



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ดำเนินงานภายใต้พันธกิจและปรัชญาของมหาวิทยาลัย ในส่วนที่เน้นการบริการวิชาการเป็นหลัก โดยมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้มีบริการวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ด้วยความมุ่งมั่นในการปฏิบัติภารกิจการบริการวิชาการดังกล่าว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2554 โดยกำหนดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานของหน่วยงาน ข้อมูลสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้าง ภารกิจหน้าที่ งบประมาณและบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2554

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถเป็นข้อมูลพื้นฐานในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดปีงบประมาณ 2554 อันจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรสืบไป



(อาจารย์เสถียร จันท์ปลา)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ 1 บทนำ	
นโยบายของมหาวิทยาลัย	1
ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง	7
กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ	10
บทที่ 2 สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	
ประวัติความเป็นมา	11
โครงสร้างหน่วยงาน	14
โครงสร้างการบริหารงาน	14
ภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงาน	15
บุคลากรของหน่วยงาน	18
ข้อมูลเทคโนโลยีและระบบฐานข้อมูล	18
ข้อมูลผู้รับบริการและวิธีการให้บริการ	19
บทที่ 3 การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนา (SWOT) และการปรับปรุงตามผลการประเมินคุณภาพ	
การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนา (SWOT)	23
การพัฒนาคุณภาพตามผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2552	24
บทที่ 4 แผนปฏิบัติราชการประจำปี	
ปรัชญา	25
วิสัยทัศน์	25
พันธกิจ	25
ค่านิยม	25
จุดเน้นในการพัฒนาประจำปี	26
นโยบายด้านการปฏิบัติงาน	26
ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์	28
แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)	30

แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (2554 – 2557)36	
บทที่ 5 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	42
บทที่ 6 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	47
ภาคผนวก	
รายงานการประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	

บทที่ 1 บทนำ

นโยบายของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทามีพันธกิจที่สำคัญคือ การผลิตบัณฑิต สร้างและพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม บริการวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการส่งเสริมวิชาชีพครู นอกจากนี้แล้วยังต้องมีบทบาทสำคัญในการตอบสนอง ชี้นำ แจ้งเตือน และแก้ปัญหาให้กับชุมชนและสังคม จึงเป็นเสมือนสมองชุมกำลังทางวิชาการและจิตวิญญาณของสังคม การที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการกิจตามบทบาทหน้าที่ดังกล่าวให้บรรลุผลได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีความคล่องตัวและมีอิสระในการดำเนินงาน ทั้งด้านบริหารวิชาการ บริหารงบประมาณและการบริหารทรัพยากรต่างๆ และมีเสรีภาพทางวิชาการเพื่อสามารถคิดค้นแสวงหาความรู้ความจริง เพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรมและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการให้กับชุมชนและสังคม ตลอดจนประเทศชาติที่จะสามารถแข่งขันกับนานาประเทศ ทั้งนี้จะต้องควบคู่ไปกับความรับผิดชอบ (accountability) ที่มหาวิทยาลัยพึงมีต่อสังคมและประเทศชาติ ภายใต้การกำกับและการตรวจสอบโดยรัฐและประชาชน

การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีเอกภาพเชิงนโยบาย มีระบบการจัดการที่ดีหรือระบบธรรมาภิบาล (good governance) การดำเนินการดังกล่าวนี้จะบรรลุผลได้ ต้องอาศัยการมีส่วนร่วมและความร่วมมือร่วมใจของทีมงาน ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรทุกฝ่ายทุกระดับของมหาวิทยาลัยมีการกระจายอำนาจ (empowerment) อย่างเป็นระบบ เพื่อที่จะนำพาและขับเคลื่อนองค์กรของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ โดยเน้นการระดมทรัพยากร การสร้างพันธมิตร (partnership) เครือข่ายสังคม และมีส่วนร่วมจากทั้งภาครัฐและเอกชน ศิษย์เก่า ตลอดจนองค์กรท้องถิ่น ชุมชนและประชาชน

จากสถานการณ์ตามที่กล่าวมาข้างต้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจำเป็นต้องปฏิรูปทั้งระบบ จึงได้กำหนดเป้าหมายและทิศทางเพื่อที่จะได้สร้างความเข้มแข็งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพชั้นนำเพื่อปวงชนสามารถเป็นที่พึ่งของชุมชน สังคม และแข่งขันกับมหาวิทยาลัยนานาชาติได้ จึงกำหนดนโยบายและเป้าหมายเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยดังนี้

1. เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และตรงกับความต้องการของชุมชน และสังคม ยกมาตรฐานความเป็นอยู่ และพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชน และท้องถิ่นให้สามารถพึ่งพาตนเองได้
2. ใช้กระบวนการวิจัย ทั้งการวิจัยพื้นฐาน วิจัยประยุกต์ และวิจัยเชิงนโยบายที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการยกคุณภาพชีวิตชุมชน และใช้ในเชิงธุรกิจ รวมทั้งการวางรากฐานเพื่อการพัฒนาสร้างนวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์จากภูมิปัญญาไทยที่เพิ่มมูลค่าให้กับมหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม

3. เป็นกลไกขับเคลื่อน พัฒนา และชี้นำชุมชน ท้องถิ่น และสังคมไทยสู่สังคมเศรษฐกิจฐานความรู้ รวมทั้งผลักดันชุมชนให้เข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน และเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันกับนานาชาติประเทศ

4. มีระบบบริหารจัดการที่ดี บริหารเชิงยุทธศาสตร์ และธรรมาภิบาลที่เน้นคุณภาพ คล่องตัว ยืดหยุ่น มีเสถียรภาพทางวิชาการ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความโปร่งใส รับผิดชอบ และตรวจสอบได้ ภายใต้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ชุมชน ท้องถิ่น และสังคมโดยรวม

5. เป็นศูนย์บริการ และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศทางด้านศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์ และนำภูมิปัญญาไทยสู่สากล

6. ยกคุณภาพและมาตรฐานของอาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานให้มีศักยภาพ มีความสามารถในการแข่งขันในยุคสังคมฐานความรู้ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่วิชาชีพ และจัดสวัสดิการและค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถ

7. ยกมาตรฐานในการระดมทุนและหารายได้ เพื่อสู่การเป็นมหาวิทยาลัยบ่มเพาะวิสาหกิจที่มีคุณภาพ และเป็นมืออาชีพ

8. ประชาสัมพันธ์และจัดการตลาดเชิงรุก จัดทำแผนงานและแผนดำเนินการการตลาด และการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุก เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลงานด้านวิชาการและงานวิจัยของมหาวิทยาลัยอย่างมีเป้าหมาย เพื่อทำให้มีภาพลักษณ์ที่ดีและสร้างชื่อเสียงให้เป็นที่รู้จักแก่นักเรียน นักศึกษาผู้ประกอบการ ชุมชน และสังคม

นโยบายการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดนโยบายด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. นโยบายด้านการผลิตบัณฑิต

1.1 การเรียนการสอน

(1) เน้นการผลิตบัณฑิตในหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สนับสนุนให้มีการเรียนการสอนในรูปแบบสหกิจศึกษา โดยมุ่งเน้นพัฒนาทักษะวิชาชีพ ภาษาต่างประเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งให้มีความสามารถในการวิจัยที่นำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

(2) ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.2 การพัฒนาหลักสูตร

(1) สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรโดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(2) กำหนดเกณฑ์มาตรฐานของบัณฑิตในแต่ละหลักสูตร และมีการสอบความรู้รอบคอบ / ความรู้อื่นที่เทียบเท่า หรือผ่านการทดสอบความรู้ตามมาตรฐานหลักสูตรของมหาวิทยาลัยก่อนสำเร็จการศึกษา

1.3 การพัฒนานักศึกษา

(1) พัฒนาศักยภาพนักศึกษาที่มุ่งให้มีความรู้ในวิชาชีพ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ คุณธรรม จริยธรรม บุคลิกภาพ และมีภาวะผู้นำ

(2) ส่งเสริมให้ใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการวิจัยในชั้นเรียนเป็นเครื่องมือในการพัฒนานักศึกษา

(3) พัฒนาระบบทุนการศึกษาแก่นักศึกษาให้มีสมรรถนะความเชี่ยวชาญด้านงานวิจัย

(4) พัฒนาระบบกองทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ รวมถึงการพัฒนาสวัสดิการต่าง ๆ แก่นักศึกษา

2. นโยบายด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

2.1 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการผลิตงานวิจัยร่วมกัน

2.2 ใช้กระบวนการวิจัยเป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร องค์กรความรู้ด้านการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม

3. นโยบายด้านการบริการวิชาการ

3.1 สนับสนุนให้หน่วยงานจัดการศึกษาจัดตั้งแหล่งบริการวิชาการและบูรณาการ การบริการวิชาการกับการเรียนการสอน โดยมีหน่วยงานภายนอกระดับชาติให้การรับรอง หรือร่วมมือ

3.2 มุ่งให้บริการวิชาการที่ยกระดับฐานะทางเศรษฐกิจของชุมชนให้เข้มแข็ง สร้างเสริมรายได้ และความเป็นอยู่ของชุมชนให้ดีขึ้น สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อเป็นแหล่งบริการวิชาการระดับชาติ

3.3 มุ่งพัฒนาสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาสนองต่อการปฏิรูปการศึกษา และการฝึกหัดครู

4. นโยบายด้านศิลปวัฒนธรรม

4.1 เร่งรัดพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์

4.2 ส่งเสริมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยการมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัยกับชุมชน

5. นโยบายด้านการบริหารทรัพยากร

5.1 การบริหารการเงิน

(1) จัดให้มีแผนบริหารการเงินทุกหน่วยงาน

(2) ทุกหน่วยงานบริหารการเงินด้วยระบบ ERP

5.2 การบริหารบุคลากร

(1) จัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามภาระงานและปริมาณงานที่มีตามพันธกิจที่กระจายอำนาจลงหน่วยปฏิบัติใช้บุคลากรให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

(2) มีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลในมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงาน

5.3 การบริหารสินทรัพย์ถาวร

(1) กำหนดมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยของสินทรัพย์ถาวรอย่างเคร่งครัดและเข้มงวด

(2) มีแผนการบริหารสินทรัพย์ถาวรโดยใช้หลักการใช้ทรัพยากรร่วม

6. นโยบายด้านการประกันคุณภาพ

6.1 สนับสนุนให้ทำ KM , 5ส. ทุกหน่วยงาน ประกวดหน่วยงานที่ได้ / รางวัล

6.2 ให้ทุกหน่วยงานจัดทำระบบประกันคุณภาพของหน่วยงานครอบคลุมทั้งระบบ

6.3 ให้มีการประกันคุณภาพระดับบุคคล

7. นโยบายด้านการจัดหารายได้

7.1 ส่งเสริม และสร้างแรงจูงใจให้ทุกหน่วยงานจัดหารายได้ สนับสนุนกิจการของหน่วยงาน ทุกหน่วยงานส่งเสริม

7.2 สนับสนุน สร้างแรงจูงใจ จุดแข็งของหน่วยงาน ทบทวนระเบียบ และการนำมาพัฒนาหน่วยงาน

8. นโยบายด้านการพัฒนามหาวิทยาลัย

8.1 สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานนำระบบคุณภาพมาใช้ในการจัดการงานสนับสนุนการจัดการศึกษา

นโยบายของผู้บริหารหน่วยงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการให้บริการสนับสนุนการเรียนการสอนด้านวิทยบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีศึกษา ประกอบด้วย 4 หน่วยงานย่อย ได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ และศูนย์ให้บริการ 3 ศูนย์ ซึ่งประกอบด้วยศูนย์วิทยบริการ ศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการบดี

1. นโยบายด้านการบริหาร

1.1 เป็นแหล่งบริการวิชาการที่มีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย และครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน

1.2 นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและให้บริการอย่างเพียงพอ สะดวก รวดเร็ว และทันต่อความต้องการของผู้ใช้

1.3 จัดระบบบริการต่าง ๆ ให้ผู้ใช้อย่างมีความพึงพอใจมีบรรยากาศการบริการวิชาการที่สะดวก เชิญชวนให้เข้าไปใช้บริการ

1.4 เผยแพร่บริการวิชาการด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สู่ประชาคมทั่วไป

1.5 พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน

2. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

2.1 ด้านการพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน

2.1.1 บุคลากรภายในสำนักจะต้องได้รับการฝึกอบรม เข้าร่วมสัมมนา หรือศึกษาดูงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้ใช้

2.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองเพื่อพัฒนาการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ ที่ดีขึ้น

2.1.3 จัดหาหนังสือและวารสารที่ทันสมัย เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน

2.1.4 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

2.2 ด้านการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

2.2.1 ฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรของ มหาวิทยาลัย

2.2.2 จัดอบรมหลักสูตร e-Learning เพื่อพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัย

2.2.3 ร่วมมือกับหน่วยงานอื่นจัดฝึกอบรมด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

2.2.4 จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ พัฒนางานและการพัฒนาการเรียนการสอน

2.3 ด้านการพัฒนานักศึกษา

2.3.1 ประเมินทักษะความสามารถ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษา

2.3.2 จัดฝึกอบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตรระยะสั้น

2.3.3 จัดอบรมให้นักศึกษามีทักษะการใช้ห้องสมุด การสืบค้นทางอินเทอร์เน็ตและการ ใช้ฐานข้อมูลออนไลน์

2.3.4 พัฒนานักศึกษาให้สามารถใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์

3. นโยบายด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์

- 3.1 จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ถาวรตามจุดต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- 3.2 จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์เพื่อแจกตามสถานที่จัดงานนิทรรศการต่าง ๆ
- 3.3 ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ –วิทยุ
- 3.4 ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและเว็บไซต์อื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- 3.5 ให้บริการด้านการประชาสัมพันธ์กับทางมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยอื่น ๆ
- 3.6 จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. นโยบายด้านการประกันคุณภาพ

- 4.1 จัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 4.2 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
- 4.3 จัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับเรื่องการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน
- 4.4 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
- 4.5 จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการประกันคุณภาพเพื่อรองรับการตรวจประเมินภายใน

5. นโยบายด้านการบริการวิชาการ

- 5.1 เป็นศูนย์ฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป
- 5.2 เป็นศูนย์สอบทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป
- 5.3 เป็นแหล่งบริการฐานข้อมูลออนไลน์ในการศึกษาค้นคว้าให้กับนักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป
- 5.4 เป็นแหล่งบริการทรัพยากรสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าให้กับนักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป
- 5.5 เป็นแหล่งเผยแพร่ข้อมูลด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น สาร/วารสาร/ข่าวสารของสำนักฯ และเว็บไซต์ของสำนักฯ ให้กับโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. นโยบายด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูล

- 6.1 ส่งเสริมการพัฒนาระบบและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและทั่วถึง เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การบริหาร การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม
- 6.2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการบุคลากร
- 6.3 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (ERP: Enterprise Resource Planning)

- 6.4 พัฒนาเครือข่ายสารสนเทศและศูนย์ข้อมูลต่าง ๆ ที่สามารถเชื่อมโยงและ ใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ ภายในองค์กรทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ
- 6.5 ส่งเสริมให้มีการประสานงานการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ให้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 6.6 ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ด้านการปฏิรูประบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ถูกบรรจุอยู่ในยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปฏิรูประบบบริหารจัดการศึกษาให้มีธรรมาภิบาล และสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

1. มีระบบบริหารจัดการที่ดี และมีธรรมาภิบาลที่เน้นคุณภาพ คล่องตัว ยืดหยุ่น และเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ
2. การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวตอบสนองต่อความต้องการ
3. ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้คล่องตัว รวดเร็ว
4. พัฒนาระบบบริหารการเงินและงบประมาณให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐที่ดี และระบบประกันคุณภาพ
6. พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม
7. ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น และ

ตรวจสอบการปฏิบัติราชการ

ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อเพิ่มพูนภูมิปัญญาแก่สังคม

เป้าประสงค์ของหน่วยงาน

พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

กลยุทธ์ของหน่วยงาน

1. สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการบริหารงานด้วยหลัก
ธรรมาภิบาล

2. พัฒนาระบบ ISO
3. พัฒนาระบบ PMQA
4. พัฒนาระบบประกันคุณภาพ
5. พัฒนาระบบประกันคุณภาพบุคคล
6. จัดทำแผนปฏิบัติราชการ และแผนการดำเนินงาน

กลยุทธ์ของหน่วยงาน

1. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ
2. พัฒนาทักษะด้าน ICT
3. พัฒนาทักษะด้านการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)
4. พัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพแก่บุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนา และระดับคุณภาพมาตรฐานบุคลากร คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน
มหาวิทยาลัย นักศึกษาและศิษย์เก่าให้มีศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน

เป้าประสงค์มหาวิทยาลัย

1. บุคลากรมีศักยภาพ มีความสามารถในการแข่งขันในยุคสังคมฐานความรู้
2. พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

พัฒนาและยกระดับคุณภาพมาตรฐานบุคลากรของสำนัก ให้มีศักยภาพและขีด
ความสามารถ

เป้าประสงค์ของหน่วยงาน

บุคลากรของสำนักได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ปรับปรุงสภาพแวดล้อม ทรัพยากรการเรียนรู้ และเทคโนโลยีให้เหมาะสม
ทันสมัย และสร้างไว้ ซึ่งสวนสุนันทา

เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

1. บัณฑิตมีคุณภาพดีจากการจัดสภาพแวดล้อม สื่อ เทคโนโลยี และทรัพยากรการเรียนรู้
ที่ทันสมัย

2. นักศึกษา บุคลากร พึงพอใจกับการปรับสภาพแวดล้อม สื่อ เทคโนโลยี และทรัพยากร
การเรียนรู้

3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารให้สมัยสู่การเป็น E-University
ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

พัฒนาระบบเทคโนโลยีและทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัย

เป้าประสงค์ของหน่วยงาน

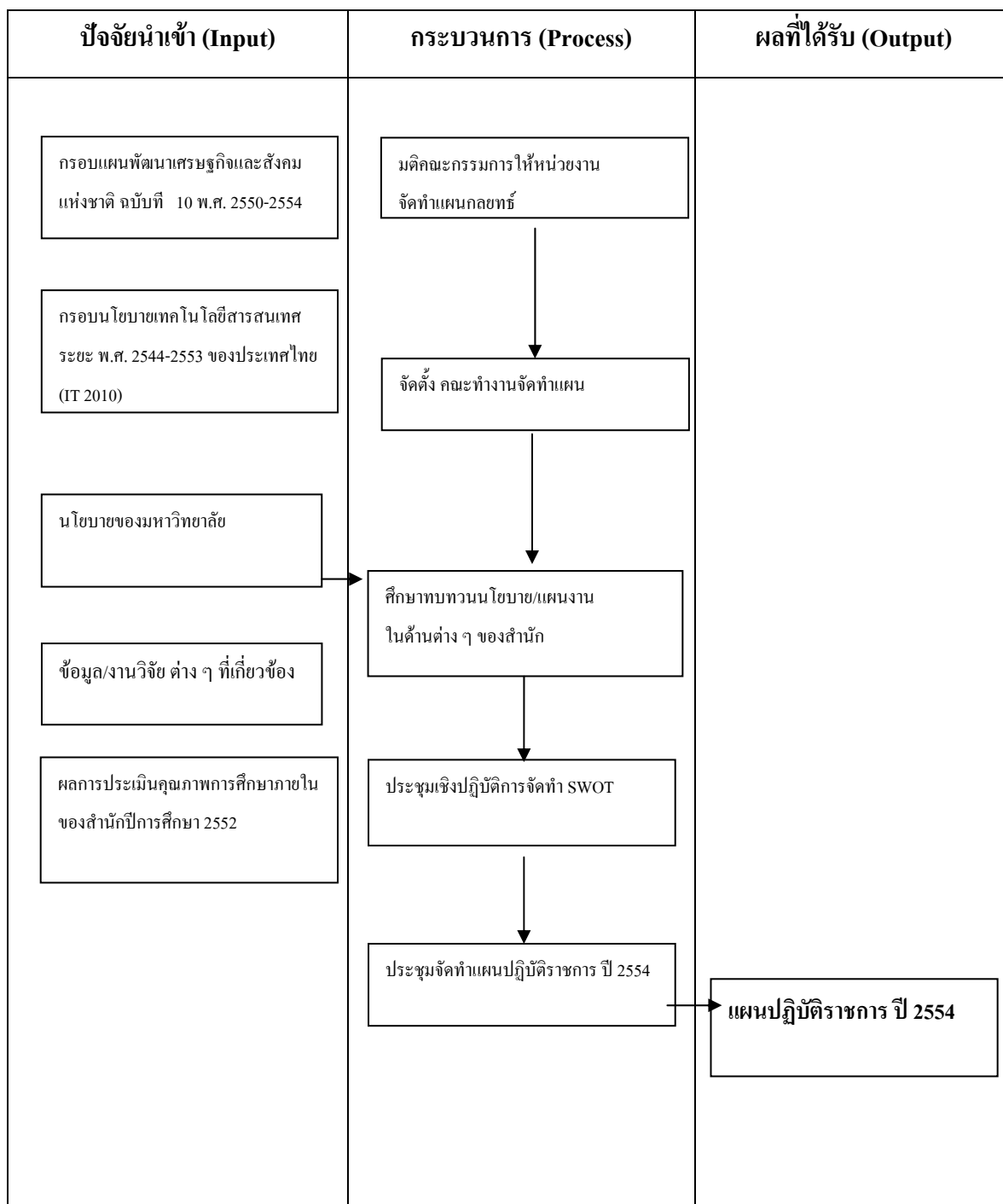
พัฒนาระบบเทคโนโลยีและทรัพยากรสารสนเทศ สู่การเป็น E-library และ ระบบ
สนับสนุนขั้นพื้นฐานหรือ IT Infrastructure ได้แก่ระบบเครือข่ายความเร็วสูงของสถาบันในระบบ
EPR

กลยุทธ์ของหน่วยงาน

1. พัฒนาระบบ E-library
2. พัฒนาระบบ e-book
3. พัฒนาระบบ (BI)
4. พัฒนาระบบ Server
5. พัฒนาระบบเน็ตเวิร์ค
6. พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่
7. พัฒนาสื่อโสตทัศนวัสดุ
8. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ

การจัดทำแผนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีเป้าหมายที่จะสร้างแผนการดำเนินการที่มีพื้นฐานมาจากสภาพปัญหา จุดอ่อน และการมีส่วนร่วมของประชาชน ดังนั้น ในการจัดทำแผนจึงมีรูปแบบและกระบวนการในแต่ละขั้นตอน ดังนี้



ภาพที่ 3 แสดงกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

สารสนเทศ

บทที่ 2 สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

ประวัติความเป็นมา

พุทธศักราช 2548 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาปรับเปลี่ยนโครงสร้างใหม่ จึงมีประกาศเรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พุทธศักราช 2548 ลงวันที่ 25 เมษายน 2548 กำหนดให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจหลักในการให้บริการสนับสนุนการเรียนการสอนด้านวิทยบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีการศึกษา ประกอบด้วย 4 หน่วยงานย่อย ได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ และศูนย์ให้บริการ 3 ศูนย์ ซึ่งประกอบด้วยศูนย์วิทยบริการ ศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีทางการศึกษา และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การกำกับดูแลของ

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ต่อมาปีพุทธศักราช 2549 ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ วันที่ 23 สิงหาคม 2549 เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พุทธศักราช 2549 ลงในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 74 วันที่ 3 สิงหาคม 2549 กำหนดให้ “แบ่งส่วนราชการในสถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักศิลปวัฒนธรรม เป็นสำนักงานผู้อำนวยการ” ดังนั้น ตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน 2549 เป็นต้นมา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีส่วนราชการภายในเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ (ซึ่งเปลี่ยนชื่อจากสำนักงานเลขานุการ) และมีการบริหารงานภายในเป็นศูนย์ 3 ศูนย์ คือ ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ แต่ละศูนย์มีประวัติความเป็นมาดังนี้

ศูนย์วิทยบริการ

มีพัฒนาการมาจากห้องสมุดโรงเรียนสวนสุนันทาวิทยาลัย จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พุทธศักราช 2480 ณ อุโมงค์ใต้เนินพระนางฯ เป็นการชั่วคราว ต่อมาได้ย้ายไปอยู่ที่อาคารสายสุทธานพดล พุทธศักราช 2500 ได้ย้ายไปอยู่ที่อาคาร 1 (อาคารกรรมการณิพัฒน์) มีขนาด 2 ห้องเรียน ระยะนี้ห้องสมุดเริ่มปฏิบัติงานทุกอย่างที่เป็นระบบสากลนิยมต่อมาในปี พุทธศักราช 2517 วิทยาลัยครูสวนสุนันทาได้รับงบประมาณสร้างอาคารหอสมุด 2 ชั้น เป็นอาคารเอกเทศ และได้รับการเปลี่ยนฐานะจากห้องสมุดมาเป็นหอสมุด วิทยาลัยครูสวนสุนันทา ภายใต้การบริหารงานของคณะกรรมการอำนวยการหอสมุด ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานหอสมุดเป็นไปตามหลักวิชาวิชาบรรณารักษศาสตร์อย่างแท้จริง ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518

พุทธศักราช 2535 วิทยาลัยครูได้รับพระราชทานนามจาก พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ยกฐานะเป็น “สถาบันราชภัฏ” ส่วนในงานของฝ่ายหอสมุดได้มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ดำเนินงาน โดยใช้โปรแกรม MiniMicro CDS/ISIS

พุทธศักราช 2538 วิทยาลัยครูได้เปลี่ยนฐานะเป็น “สถาบันราชภัฏ” อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และตามการแบ่งส่วนราชการในสถาบันราชภัฏ ได้กำหนดให้ฝ่ายหอสมุดมีฐานะเปลี่ยนไปเป็น “สำนักวิทยบริการ” และสถาบันราชภัฏสวนสุนันทาได้รับงบประมาณเพื่อจัดสร้างอาคารสำนักวิทยบริการ 4 ชั้น สร้างเสร็จเรียบร้อยในเดือนตุลาคม พุทธศักราช 2541 หลังจากนั้นได้ทำทางเดินเชื่อมอาคารหอสมุดเก่ากับอาคารหลังใหม่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ ต่อมาได้รับพระราชทานนามว่า “อาคารเฉลิมพระเกียรติพระชนมพรรษา 6 รอบ และเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2542 สำนักวิทยบริการเริ่มเปิดบริการให้แก่ อาจารย์ นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ โดยนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติโปรแกรม Alice for Windows มาใช้

ต่อมาปีพุทธศักราช 2543 ได้มีการต่อเติมอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น 5 ขึ้นเพื่อขยายการให้บริการตำราวิชาการ และงานวิจัยสำหรับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งตำราวิชาการในโครงการตำราราชภัฏเฉลิมพระเกียรติฯ และห้องสมุดศูนย์พุทธศาสนาเพื่อสันติภาพ โดยได้เปิดบริการให้นักศึกษาดังแต่ปีการศึกษา 2544 ปลายปี พ.ศ. 2544 สถาบันฯ มีนโยบายสร้างอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์และภาษาเคียงข้างอาคารหอสมุด จึงจำเป็นต้องรื้อถอนอาคารหอสมุดในส่วนที่เป็นสำนักงานของฝ่ายเลขานุการ สำนักวิทยบริการ จึงต้องยุบห้องสมุดสำหรับคนพิการ เพื่อใช้พื้นที่เป็นส่วนหนึ่งของสำนักงานฝ่ายเลขานุการ ย้ายมุมเด็กไปจัดไว้ที่ ชั้น 1 ห้องโถงหน้าลิฟท์ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

พุทธศักราช 2547 คณะกรรมการการปฏิรูปการศึกษาแห่งชาติ (สปศ.) ได้เสนอขออนุญาตให้สถาบันราชภัฏเป็นมหาวิทยาลัย มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน พุทธศักราช 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 เพื่อให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศลงราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน พุทธศักราช 2547

พุทธศักราช 2548 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาอยู่ในการระหว่างการปรับเปลี่ยนโครงสร้างใหม่ และสำนักวิทยบริการ ได้เปลี่ยนฐานะเป็นศูนย์วิทยบริการ สังกัดกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เดิมชื่อ ศูนย์คอมพิวเตอร์และบริการ ได้ประกาศและจัดตั้งศูนย์ฯ ขึ้นตั้งแต่ปีการศึกษา 2529 ที่ทำการสำนักงานอยู่ที่ 127 หรือ 1127 อาคาร 1 โดยมีเป้าหมายเพื่อให้การฝึกอบรมและบริการทางด้านคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัยฯ

พุทธศักราช 2529 ได้รับความร่วมมือจากภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มาทำการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบไมโครคอมพิวเตอร์และ

ระบบปฏิบัติการการซ่อมบำรุงไมโครคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ช่วยสอนสถาปัตยกรรม ไมโครคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

พุทธศักราช 2529-2532 ได้ทำโครงการความร่วมมือกับศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในโครงการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนคอมพิวเตอร์ ให้แก่คณาจารย์ของสถาบันราชภัฏทั้ง 36 แห่งทั่วประเทศ ทั้งหมด 6 รายวิชา รวม 18 หน่วยกิต ได้แก่ การประมวลผลเพิ่มข้อมูล การเขียนโปรแกรมภาษาปาสคาล การวิเคราะห์และออกแบบระบบ ระบบการจัดการฐานข้อมูล ระบบปฏิบัติการ และโครงสร้างข้อมูล ได้มีอาจารย์ผู้สอนในโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์จากสถาบันราชภัฏผ่านการอบรมทั้งสิ้นประมาณ 250 คน

ตั้งแต่ พุทธศักราช 2529 มาจนถึงปัจจุบัน ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ให้บริการแก่ชุมชน โดยการฝึกอบรมหลักสูตรด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ประชาชน, หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน และบุคคลภายนอก มากกว่า 150 รุ่น หรือประมาณ 3,000 กว่าคน

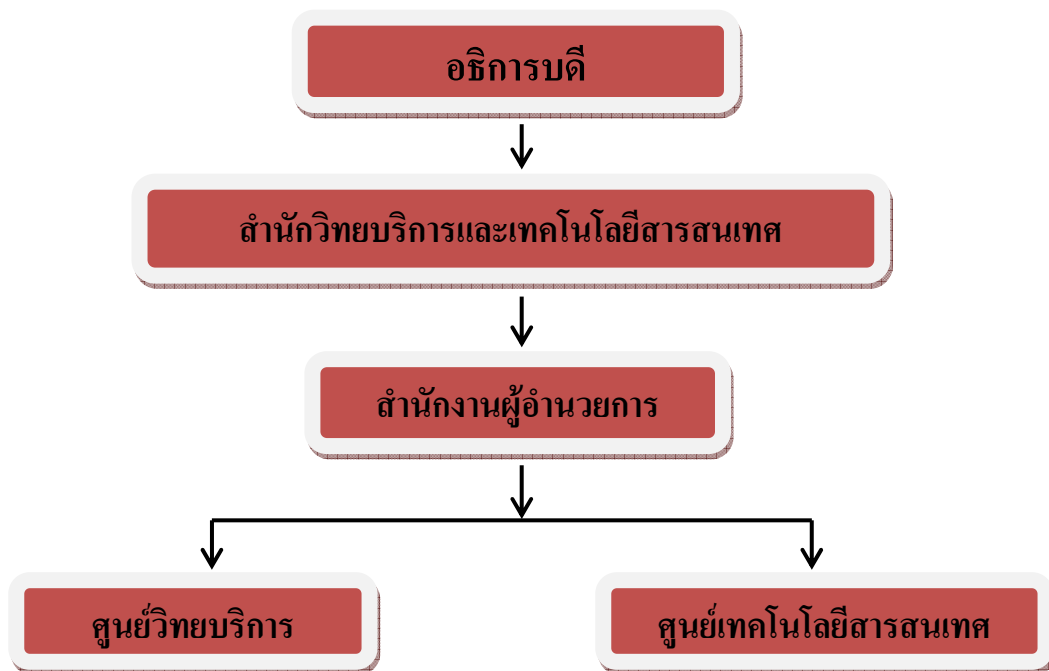
ต่อมาพุทธศักราช 2542 รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏได้มีนโยบายให้แต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงหรือ CEO รับผิดชอบทางด้าน IT (Information Technology) จึงได้มีการจัดตั้งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและมีการแต่งตั้ง CEO ขึ้น

พุทธศักราช 2542 สถาบันราชภัฏสวนสุนันทาได้ประกาศโครงการจัดตั้งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การบริการด้านการฝึกอบรมด้าน IT ให้แก่ บุคลากร และบุคคลภายนอก บริการและดูแลระบบ IT ของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งสถาบัน พร้อมทั้งดูแลแผนแม่บทด้าน IT ของสถาบัน โดยสถาบันฯ มีการประกาศโครงสร้างการบริหารและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร และฝ่ายต่าง ๆ ของสำนักขึ้นในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2542 และแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2543

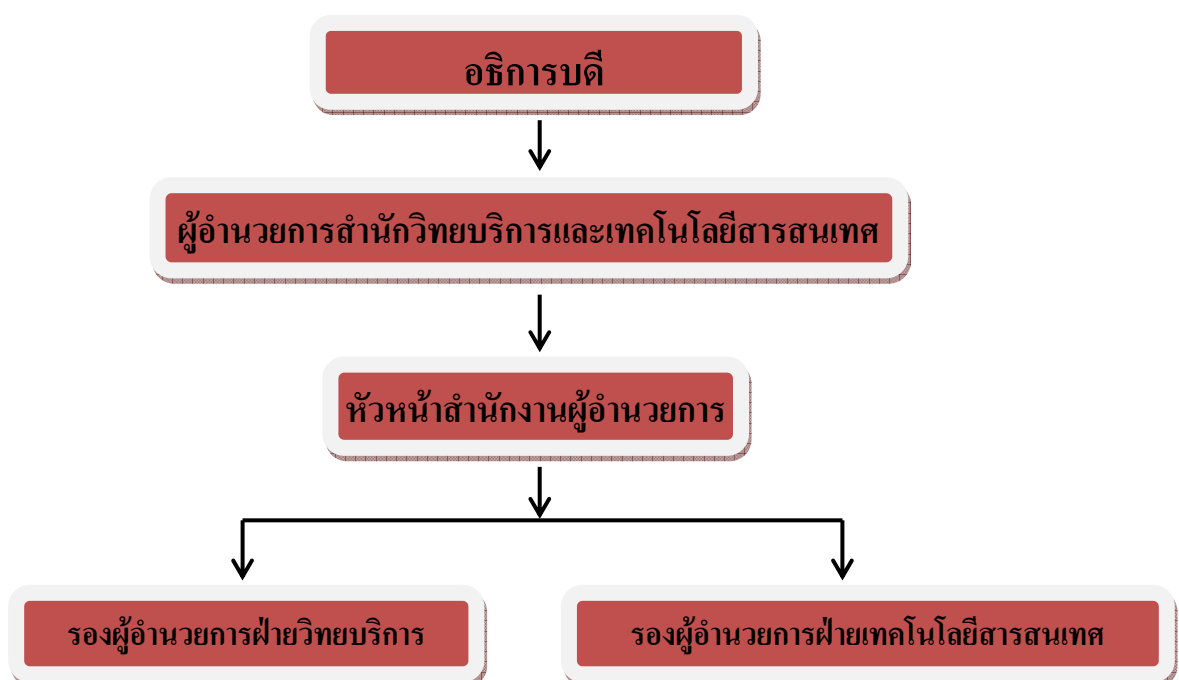
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำแผนแม่บท IT ของสถาบันราชภัฏสวนสุนันทาขึ้นในปี พุทธศักราช 2543 เป็นแผนแม่บทที่ใช้ระหว่างปี พ.ศ. 2543-2544 ได้มีการวางระบบสนับสนุนขั้นพื้นฐาน หรือ IT Infrastructure ได้แก่ระบบเครือข่ายความเร็วสูงของสถาบัน ในระบบ Gigabit System ระบบ ERP สำหรับการบริหารจัดการฐานข้อมูลสถาบัน และระบบ Web-based Instruction สำหรับการเรียนการสอน

จนกระทั่งพุทธศักราช 2547 สถาบันราชภัฏสวนสุนันทาได้เปลี่ยนฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และในปีต่อมา พุทธศักราช 2548 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้เปลี่ยนฐานะตามโครงสร้างองค์กรใหม่ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงสร้างหน่วยงาน



โครงสร้างการบริหารงาน



ภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประกอบด้วย 3 หน่วยงาน ดังนี้

4.1 สำนักงานผู้อำนวยการ

มีหน้าที่ประสานกำกับ ควบคุมดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด 3 หน่วยงานย่อย ประกอบด้วย ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นจึงรับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของสำนักในด้าน การบริหารการผลิต การบริหารการตลาด การบริหารงบประมาณ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้สำนักสามารถจัดดำเนินงาน และควบคุมงานของสำนักให้สำเร็จ และพัฒนานโยบาย และเป้าหมายที่ได้วางไว้ งานที่ปฏิบัติจึงประกอบด้วย งานนโยบายและแผน งานธุรการและงานสารบรรณ งานด้านงบประมาณ การเงินและการบัญชี งานพัสดุ งานบุคลากร งานประเมินผล งานประชาสัมพันธ์ งานประกันคุณภาพ งานจัดการความรู้ และให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน โครงการพิเศษต่าง ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมายจากมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งประสานงานและดำเนินงานเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้ง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

4.2 ศูนย์วิทยบริการ

มีภารกิจหน้าที่ดังนี้ รวบรวม จัดเก็บ และบริการทรัพยากรสารสนเทศและฐานข้อมูลออนไลน์ ให้แก่คณาจารย์ นักศึกษา รวมทั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในระดับอุดมศึกษาและบัณฑิตศึกษา การบริการของศูนย์วิทยบริการ

1. บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ
2. บริการวารสารและหนังสือพิมพ์
3. บริการหอจดหมายเหตุสวนสุนันทา
4. บริการสื่อโสตทัศน
5. บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ
6. บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต และซีดี-รอม
7. บริการฐานข้อมูลออนไลน์และฐานข้อมูลซีดี-รอม
8. บริการฝึกอบรมการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์

งานบริหารจัดการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. จัดพิมพ์และได้ตอบหนังสือราชการ
2. ควบคุมดูแลบริหารบุคลากรของศูนย์วิทยบริการ
3. จัดสรรงบประมาณการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์วิทยบริการ
4. จัดซื้อจัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์
5. รวบรวม จัดเก็บสถิติการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในศูนย์วิทยบริการ

6. คู่มืออาคารสถานที่

งานบริการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. บริการการอ่านทรัพยากรสารสนเทศ
2. บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ
3. นิทรรศการและส่งเสริมการอ่าน
4. บริการอ้างอิงและจัดทำบรรณานุกรม
5. บริการสารสนเทศเฉพาะบุคคล
6. บริการช่วยค้นคว้า
7. บริการสารสังเขปและพรรณานี้

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. ควบคุมดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของศูนย์วิทยบริการ
2. ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
3. พัฒนาเว็บไซต์ของศูนย์วิทยบริการ
4. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รวมทั้งฐานข้อมูลออนไลน์
5. บริการสืบค้นสารสนเทศ
6. ร่วมมือกับ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จัดทำ Digital Collection

งานเทคนิค มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
2. วิเคราะห์และกำหนดเลขหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ
3. ซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ
4. จำหน่ายออกสื่อสิ่งพิมพ์
5. จัดทำฐานข้อมูลท้องถิ่น
6. จัดหาเอกสารจดหมายเหตุ

งานโสตทัศนวัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. จัดหาสื่อโสตทัศน และโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ
2. จัดเตรียมสื่อโสตทัศนวัสดุ ก่อนออกให้บริการ
3. บริการสื่อโสตทัศน
4. ซ่อมบำรุงสื่อโสตทัศนวัสดุ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

4.3 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจ หน้าที่ ดังนี้

1. การให้บริการและดูแลระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
2. การดูแลและจัดทำข้อมูลใน web site

3. การให้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail
4. การให้บริการเครือข่ายไร้สาย Wireless Lan
5. การให้บริการใช้อินเตอร์เน็ตจากที่บ้าน Dail Up
6. ให้บริการฝึกอบรมทักษะมาตรฐานการใช้ ICT ให้กับนักศึกษา
7. ให้บริการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่นุคลากรและบุคคลทั่วไป

ฝ่ายบริหารและธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| 1. งานแผนงาน | 2. งานงบประมาณ |
| 3. งานจัดซื้อ/จัดจ้าง | 4. งานธุรการและงานสารบรรณ |
| 5. งานบริหารบุคคล | 6. การประเมินผลการปฏิบัติงาน |

ฝ่ายเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและบำรุงรักษา มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. งานคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
2. งานระบบเครือข่าย Intranet และ Internet
3. งานตรวจสอบและป้องกันไวรัส
4. งานระบบรักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย
5. งานแนะนำวิธีการใช้งานอินเทอร์เน็ตให้กับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
6. งานดูแลห้องบำรุงรักษา

ฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. งานวิจัยสร้างฐานความรู้
2. งานออกแบบและพัฒนาโฮมเพจ
4. งานวิจัยและพัฒนาต้นแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. งานให้คำปรึกษาแนะนำวิธีการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. งานติดตามและประเมินเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อมาเพิ่มประสิทธิภาพให้กับมหาวิทยาลัย

ฝ่ายอบรมและบริการวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. พัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศระยะสั้น
2. จัดทำแผนการฝึกอบรม
3. จัดทำคู่มือและเอกสารประกอบฝึกอบรม
4. จัดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ
5. จัดประชุมสัมมนาทางวิชาการ
6. งานประชาสัมพันธ์

บุคลากรของหน่วยงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรทั้งสิ้น 44 อัตรา จำแนกตามหน่วยงานย่อย ดังนี้

สำนักงานผู้อำนวยการ จำนวนทั้งสิ้น 6 อัตรา ดังนี้

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 5 อัตรา

ศูนย์วิทยบริการ จำนวนทั้งสิ้น 29 อัตรา ดังนี้

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ จำนวน 1 อัตรา

บรรณารักษ์ จำนวน 10 อัตรา

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา

เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ จำนวน 1 อัตรา

เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 อัตรา

เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

เจ้าหน้าที่ห้องสมุด จำนวน 10 อัตรา

พนักงานรับโทรศัพท์ จำนวน 1 อัตรา

ช่างศิลป์ จำนวน 1 อัตรา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนบุคลากร 9 อัตรา ดังนี้

รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 6 อัตรา

ข้อมูลเทคโนโลยีและระบบฐานข้อมูล

ผู้ใช้	จำนวน Server	จำนวน คอมพิวเตอร์	จำนวน จุดเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ตทุกประเภท	จำนวนระบบฐานข้อมูล
นักศึกษา	31	193	310	24
อาจารย์	5	4	3	
ฝ่ายสนับสนุน	1	61	22	
รวม	37	258	335	27

หมายเหตุ

ในกรณีใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างนักศึกษา อาจารย์และฝ่ายสนับสนุนจะระบุจำนวนไว้ที่เดียว

ข้อมูลผู้รับบริการและวิธีการให้บริการ

1. บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail

ผู้รับบริการ

- ☒ นักศึกษา
- ☒ อาจารย์
- ☒ บุคลากร

วิธีการให้บริการ

- นักศึกษาใช้สำเนาบัตรนักศึกษา
- บุคลากรใช้สำเนาบัตรประชาชน
- คณาจารย์ใช้สำเนาบัตรข้าราชการ

สามารถขอรับ User name และ password ได้ที่ ชั้น 2 อาคาร 31 มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนสุนันทา

2. การใช้งาน Wireless SSRU มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผู้รับบริการ

- ☒ นักศึกษา
- ☒ อาจารย์
- ☒ บุคลากร

วิธีการให้บริการ

- นักศึกษาใช้สำเนาบัตรนักศึกษา
- บุคลากรใช้สำเนาบัตรประชาชน
- คณาจารย์ใช้สำเนาบัตรข้าราชการ

สามารถขอรับ User name และ password ได้ที่ ชั้น 2 อาคาร 31 มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนสุนันทา

3. บริการใช้อินเทอร์เน็ตจากที่บ้าน

ผู้รับบริการ

- ☒ นักศึกษา
- ☒ อาจารย์
- ☒ บุคลากร

วิธีการให้บริการ

- นักศึกษาใช้สำเนาบัตรนักศึกษา
- บุคลากรใช้สำเนาบัตรประชาชน

- คณาจารย์ใช้สำเนาบัตรข้าราชการ

สามารถขอรับ User name และ password ได้ที่ ชั้น 2 อาคาร 31 มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนสุนันทา

4. บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ผู้รับบริการ

☒ นักศึกษา

☒ อาจารย์

☒ บุคลากร

วิธีการให้บริการ

- นักศึกษาแสดงบัตรนักศึกษา

- บุคลากรแสดงบัตรพนักงาน

- คณาจารย์แสดงบัตรข้าราชการ

5. บริการโครงการพัฒนาทักษะมาตรฐานการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษา

ผู้รับบริการ

☒ นักศึกษา

วิธีการให้บริการ

- นักศึกษาชั้นปีที่ 1-2 หรือนักศึกษาที่ยังไม่ผ่านโครงการสามารถเลือกกิจกรรมอบรม
หรือกิจกรรมสอบก็ได้สามารถเลือกลงทะเบียนตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
กำหนดได้ด้วยตนเองในเว็บ www.ict.ssru.ac.th

6. บริการยืม-คืนหนังสือ และ สื่อโสตทัศน

ผู้รับบริการ

☒ นักศึกษา

☒ อาจารย์

☒ บุคลากร

☒ บุคคลทั่วไป

วิธีการให้บริการ

- ผู้ใช้บริการแสดงบัตร (บัตรนักศึกษา บัตรอาจารย์ บัตรข้าราชการและบัตร
พนักงาน) ทุกครั้งเมื่อใช้บริการ

- นำหนังสือและสื่อโสตทัศนที่ต้องการยืมมาแสดง ต่อเจ้าหน้าที่ ถ้าต้องการแผ่น
CD-Rom ประกอบหนังสือให้แจ้งเจ้าหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์

- เมื่อทำการยืม-คืนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ยืมต้องประทับตราวันกำหนดส่งคืนด้วยตนเองทุกครั้ง
- หนังสือชื่อเรื่องเดียวกัน ผู้แต่งเดียวกันยืมได้ 1 เล่ม
- ผู้ยืมใช้สิทธิในการยืมหนังสือและวัสดุสารสนเทศต่อกันได้ (ยกเว้นกรณีหนังสือและวัสดุสารสนเทศดังกล่าวที่มีผู้ทำการจองไว้ ไม่สามารถยืมต่อได้)
- ผู้ที่มีหนังสือหรือวัสดุสารสนเทศของศูนย์วิทยบริการเกินกำหนด จะไม่อนุญาตยืมวัสดุสารสนเทศ
- หากพบหนังสือและวัสดุสารสนเทศที่ต้องการยืม ได้มีผู้ใช้บริการยืมออกหมดแล้วผู้ยืมสามารถใช้บริการจองหนังสือได้ที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน

7. บริการวารสารและหนังสือพิมพ์

ผู้รับบริการ

- ☒ นักศึกษา
- ☒ อาจารย์
- ☒ บุคลากร
- ☒ บุคคลทั่วไป

วิธีการให้บริการ

- ผู้ใช้บริการสามารถหยิบอ่านได้โดยเสรี เมื่อเลิกใช้บริการสามารถนำมาเก็บที่ที่จัดไว้ให้
- หากเป็นวารสารวิชาการที่ทำดัชนี และวารสารล่วงหน้า ผู้ใช้บริการจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เคาน์เตอร์ยืม-คืน หยิบให้

8. บริการอินเทอร์เน็ต

ผู้รับบริการ

- ☒ นักศึกษา
- ☒ อาจารย์
- ☒ บุคลากร
- ☒ บุคคลทั่วไป

วิธีการให้บริการ

- ผู้ใช้แสดงบัตรนักศึกษาหรือหลักฐานการลงทะเบียนในการเข้าใช้บริการครั้งแรก เพื่อขอ User และ Password การใช้เครื่อง
- การใช้บริการผู้ใช้ 1 คน ต่อคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง สามารถใช้ได้คนละ 2 ชั่วโมง

9. บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์

ผู้รับบริการ

- ☒ นักศึกษา
- ☒ อาจารย์
- ☒ บุคลากร
- ☒ บุคคลทั่วไป

วิธีการให้บริการ

- ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใช้บริการได้ด้วยตนเองโดยเข้าสู่เว็บไซต์ของศูนย์วิทยบริการ www.library.ssru.ac.th และเข้าไปที่ฐานข้อมูลออนไลน์ ซึ่งจะปรากฏรายชื่อฐานข้อมูลออนไลน์ทั้งหมด ซึ่งผู้ให้บริการสามารถเลือกใช้บริการฐานข้อมูลต่าง ๆ ได้เลย

10. บริการเอกสารจดหมายเหตุ

ผู้รับบริการ

- ☒ นักศึกษา
- ☒ อาจารย์
- ☒ บุคลากร
- ☒ บุคคลทั่วไป

วิธีการให้บริการ

- ผู้ใช้บริการสามารถอ่านและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเอกสารที่จัดเตรียมไว้ในตู้และเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละสัมผัส

บทที่ 3 การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนา (SWOT) และการปรับปรุงตาม ผลการประเมินคุณภาพ

การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนา (SWOT)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. การสื่อสารสารสนเทศหลากหลาย 2. มีสื่อทรัพยากรสารสนเทศทันสมัย 3. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 3. การแบ่งภาระงาน/ระบบการทำงานเป็นระบบ 5. สถิติในการปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบได้ 6. การบริการเชิงรุก/Service Mind 7. ความสามัคคี 8. ส่งเสริมการอ่าน 9. ระบบอินเทอร์เน็ต	1. พื้นที่คับแคบ 2. สิ่งอำนวยความสะดวกไม่เพียงพอต่อผู้ให้บริการ 3. การสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน 4. ความปลอดภัย 5. อุปกรณ์/ชิ้นงานหนังสือในการจัดเก็บ 6. ขาดการสื่อสารภายในองค์กร 7. วิทยานิพนธ์มีให้บริการน้อย
โอกาส	อุปสรรค
1. งบประมาณพัฒนาบุคลากร 2. ส่งเสริมการเข้าอบรม/การศึกษาดูงาน 3. มั่นคงก้าวหน้า (การขึ้นเงินเดือน/บรรจุ) 4. เป็นมหาวิทยาลัยเก่าแก่ที่มีชื่อเสียง 5. อยู่ใจกลางเมือง การคมนาคมสะดวก ใกล้สถานที่ราชการที่สำคัญ 6. ได้รับการยอมรับจากองค์กรภายนอก 7. การสื่อสารภาษาต่างประเทศของพนักงาน	1. การเมืองส่งผลต่อความปลอดภัย/การเดินทาง 2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3. คู่แข่งขันมีมาก 4. สถานที่คับแคบ (ที่จอดรถ สนามกีฬา) 5. ขาดความร่วมมือการประสานหน่วยงาน 6. การลดความสำคัญทางหน่วยงาน 7. ขาด/ล่าช้าในการงบประมาณในการจัดโครงการต่าง ๆ

การพัฒนาคุณภาพตามผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2552

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะผลการประเมิน	แนวทางการปรับปรุง	กิจกรรม/โครงการ
1.ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนการดำเนินการ	- การเขียนยุทธศาสตร์ของสำนัก ยัง ไม่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงาน ประจำปี	- ควรวิเคราะห์และจัดทำตาราง วิเคราะห์ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ และนำเสนอในที่ประชุม	- ทบทวนยุทธศาสตร์กับ แผนปฏิบัติงานประจำปี
3. กิจกรรมการ พัฒนานิสิต นักศึกษา	- การเขียนผลการดำเนินงานยังไม่ได้ ระบุวิธีการว่าทำอะไร - ขาดการระบุปริมาณให้สอดคล้อง กับเกณฑ์การประเมิน	- สำนักควรจัดประชุมเพื่อตกลง แนวทางการเขียนผลการ ดำเนินงานร่วมกัน	- ศึกษารูปแบบการเขียน รายงานผลการดำเนินงานให้ ได้ตามมาตรฐาน
5. การบริการ วิชาการแก่สังคม	- ต้องมีการจัดทำคู่มือเพื่อเป็น แนวทางในการปฏิบัติให้ชัดเจน	- ควรจัดทำหลักฐานให้เป็น ปัจจุบัน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง ผู้ปฏิบัติงาน - โครงการบางโครงการไม่อยู่ใน องค์ประกอบที่ 5 ไม่ต้องเอามาใส่	- จัดทำคู่มือการบริการ วิชาการ
7. การบริหารและ การจัดการ	- การเผยแพร่ในวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ของสำนัก - การนำผลการประเมินผู้บริหารมา เชื่อมโยงกับการสร้างแรงจูงใจ	- ควรมีการเผยแพร่ Strategy Map ให้บุคลากรในสำนักเข้าใจ ร่วมกันเพื่อผลักดันให้องค์กร ไปสู่ความสำเร็จ	- จัดทำรายงานประจำปี - จัดทำเว็บไซต์สำนัก - จัดประชุมบุคลากรของ สำนัก - นำผลการประเมิน ผู้บริหารเพื่อเป็นการ พิจารณาความดีความชอบ
8. การเงินและ งบประมาณ	- ขาดการวิเคราะห์ความต้องการใช้ ทรัพยากรร่วมกัน	- ควรมีการจัดประชุม คณะกรรมการเพื่อวิเคราะห์ความ ต้องการใช้ทรัพยากรร่วมกันของ สำนักพร้อมทั้งจัดทำแผนการใช้ ทรัพยากรร่วมกัน	- แต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมกรรมการบริหาร เพื่อวิเคราะห์ความต้องการ - จัดทำแผนการใช้ ทรัพยากรร่วมกัน - จัดทำรายงานการใช้ ทรัพยากรร่วมกัน
9. ระบบและกลไก การประกันคุณภาพ	- หลักฐานขาดความเชื่อมโยง เกี่ยวกับการนำผลการตรวจประกัน คุณภาพมาปรับปรุงผลการ ดำเนินงาน	- ควรจัดหลักฐานเอกสารให้ สอดคล้องกับการดำเนินงาน	- ปรับปรุงโครงการให้ สอดคล้องกับผลการ ประเมิน
10. องค์ประกอบ ตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี”	- ควรกำหนดนโยบายแผนการ พัฒนา	- การเขียนหลักฐานจะต้องตรง กับฉบับจริง	- จัดทำแผนการพัฒนา สถานศึกษา 3 ดี

บทที่ 4 แผนปฏิบัติการประจำปี

ปรัชญา

สารสนเทศทันสมัย เทคโนโลยีก้าวไกล ผู้สังคมแห่งการเรียนรู้เพื่อเพิ่มพูนภูมิปัญญา

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรชั้นนำ ในการบริการด้านเทคโนโลยีและทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อมุ่งสู่
มาตรฐานสากล

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. ให้บริการระบบเครือข่ายสารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศ แก่นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนผู้ใช้บริการทั่วไป ด้วยระบบการให้บริการเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แก่นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย
4. ให้บริการวิชาการและสารสนเทศ แก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป
5. สนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อการเป็นศูนย์กลางบริการข้อมูลสารสนเทศทางด้านศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงรัตนโกสินทร์

ค่านิยม

มุ่งมั่นบริการ ทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม ผู้นำเทคโนโลยี

จุดเน้นในการพัฒนาประจำปี

1. พัฒนา ระบบ e-library
2. พัฒนาระบบ e-book
3. พัฒนาระบบ ฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (BI)
4. พัฒนาระบบประกันคุณภาพรายบุคคล
5. พัฒนาระบบ ISO 9000 : 2008

นโยบายด้านการปฏิบัติงาน

นโยบายข้อที่ 1 ด้านการบริหาร

มาตรการ

1. มีการจัดระบบการบริหารจัดการที่ดีด้วยหลักความเสมอภาค การมีส่วนร่วม ความคุ้มค่า และความโปร่งใส
2. กำหนดอำนาจหน้าที่ของบุคลากรให้ชัดเจน
3. พัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
4. จัดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหาร
5. มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนัก เพื่อให้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อันจะก่อให้เกิดการประหยัดงบประมาณด้านการ บริหารจัดการ

นโยบายข้อที่ 2 ด้านการบริการ

มาตรการ

1. เป็นแหล่งบริการวิชาการที่มีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย และ ครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน
2. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการและให้บริการ อย่างเพียงพอ สะดวก รวดเร็ว และทันต่อความต้องการของผู้ใช้
3. มีการจัดระบบบริการต่าง ๆ ให้ผู้ใช้มีความพึงพอใจมีบรรยากาศทางบริการ วิชาการที่สะอาด สะดวก เชิญชวนให้เข้าไปใช้บริการ
4. มีการเผยแพร่บริการวิชาการด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สู่ ประชาคมทั่วไป
5. มีการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ผู้ใช้

นโยบายข้อที่ 3 ด้านการพัฒนาบุคลากร

มาตรการ

3.1 ด้านการพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน

3.1.1 บุคลากรภายในสำนักจะต้องได้รับการฝึกอบรม เข้าร่วมสัมมนา หรือ ศึกษาดูงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้ใช้

3.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองเพื่อการพัฒนาการทำงานให้เกิด ประสิทธิภาพที่ดีขึ้น

3.1.3 พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน

3.1.4 พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน

3.1.5 พัฒนาทักษะด้านการบริการ เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน

3.1.6 พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีจิตสำนึกที่ดี

3.2 ด้านการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

3.2.1 ฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรของ มหาวิทยาลัย

3.2.2 ร่วมมือกับหน่วยงานอื่นจัดฝึกอบรมด้านวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

3.2.3 ให้ความรู้ด้านการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์

3.3 ด้านการพัฒนานักศึกษา

3.3.1 อบรมและสอบทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษา

3.3.2 จัดฝึกอบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตรระยะสั้น

3.3.3 จัดอบรมให้นักศึกษามีทักษะการใช้ห้องสมุด และการใช้ฐานข้อมูล ออนไลน์

3.3.4 พัฒนาด้านคุณธรรม และจริยธรรม

นโยบายข้อที่ 4 ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์

มาตรการ

4.1 จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ถาวรตามจุดต่างๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

4.2 จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์เพื่อแจกตามสถานที่จัดงานนิทรรศการต่างๆ

4.3 ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ – วิทยุ

4.4 ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและเว็บไซต์อื่นๆ ตาม ความเหมาะสม

4.5 ร่วมมือและให้บริการด้านการประชาสัมพันธ์กับทางมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยอื่น ๆ

นโยบายข้อที่ 5 ด้านการประกันคุณภาพ

มาตรการ

- 5.1 จัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 5.2 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
- 5.3 จัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับเรื่องการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน
- 5.4 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
- 5.5 จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการประกันคุณภาพเพื่อรองรับการตรวจประเมินภายใน

ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	เป้าประสงค์มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	เป้าประสงค์ของหน่วยงาน	กลยุทธ์ของหน่วยงาน
2. พัฒนา และยกระดับคุณภาพมาตรฐานบุคลากรคณาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย นักศึกษาและศิษย์เก่าให้มีศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน	1. บุคลากรมีศักยภาพ มีความสามารถในการแข่งขันในยุคสังคมฐานความรู้ 2. พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	พัฒนาและยกระดับคุณภาพมาตรฐานบุคลากรของสำนักให้มีศักยภาพและขีดความสามารถ	บุคลากรของสำนักได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร	1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ 2. พัฒนาทักษะด้าน ICT 3. พัฒนาทักษะด้านการใช้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) 4. พัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพแก่บุคลากร
1. ปฏิรูประบบบริหารจัดการศึกษาให้มีธรรมาภิบาล และสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับที่มีคุณภาพ	1. มีระบบบริหารจัดการที่ดี และมีธรรมาภิบาลที่เน้นคุณภาพ คล่องตัว ยืดหยุ่น และเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ	บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อเพิ่มพูนภูมิปัญญาแก่สังคม	พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้	1. สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	เป้าประสงค์มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	เป้าประสงค์ของหน่วยงาน	กลยุทธ์ของหน่วยงาน
	2. การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวตอบสนองต่อความต้องการ 3. ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้คล่องตัว รวดเร็ว 4. พัฒนาระบบบริหารการเงินและงบประมาณให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ 5. พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐที่ดี และระบบประกันคุณภาพ 6. พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม 7. ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น และตรวจสอบการปฏิบัติราชการ			2. พัฒนาระบบ ISO 3. พัฒนาระบบ PMQA 4. พัฒนาระบบประกันคุณภาพ 5. พัฒนาระบบประกันคุณภาพบุคคล 6. จัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนการดำเนินงาน
5. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีให้เหมาะสมทันสมัยและธำรงไว้ซึ่งสวนสุนันทา	1. บัณฑิตมีคุณภาพดีจากสภาพแวดล้อม สื่อเทคโนโลยี และทรัพยากรการเรียนรู้ที่ทันสมัย 2. นักศึกษา บุคลากร พึงพอใจกับการปรับสภาพแวดล้อม สื่อเทคโนโลยี และทรัพยากรการเรียนรู้ 3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สมัยสู่การเป็น E-University	พัฒนาระบบเทคโนโลยีและทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัย	พัฒนาระบบเทคโนโลยีและทรัพยากรสารสนเทศสู่การเป็น E-library และ ระบบสนับสนุนขั้นพื้นฐานหรือ IT Infrastructure ได้แก่ ระบบเครือข่ายความเร็วสูงของสถาบันในระบบ EPR	1. พัฒนาระบบ E-library 2. พัฒนาระบบ e-book 3. พัฒนาระบบ (BI) 4. พัฒนาระบบ Server 5. พัฒนาระบบเน็ตเวิร์ค 6. พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่ 7. พัฒนาสื่อโสตทัศนวัสดุ 8. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ 9. จัดหาหนังสือ และวารสารอิเล็กทรอนิกส์

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)

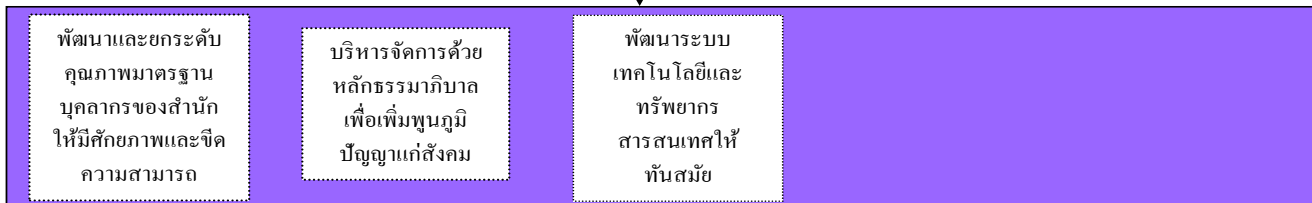
ภาพรวมแผนผังเชิงยุทธศาสตร์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วิสัยทัศน์

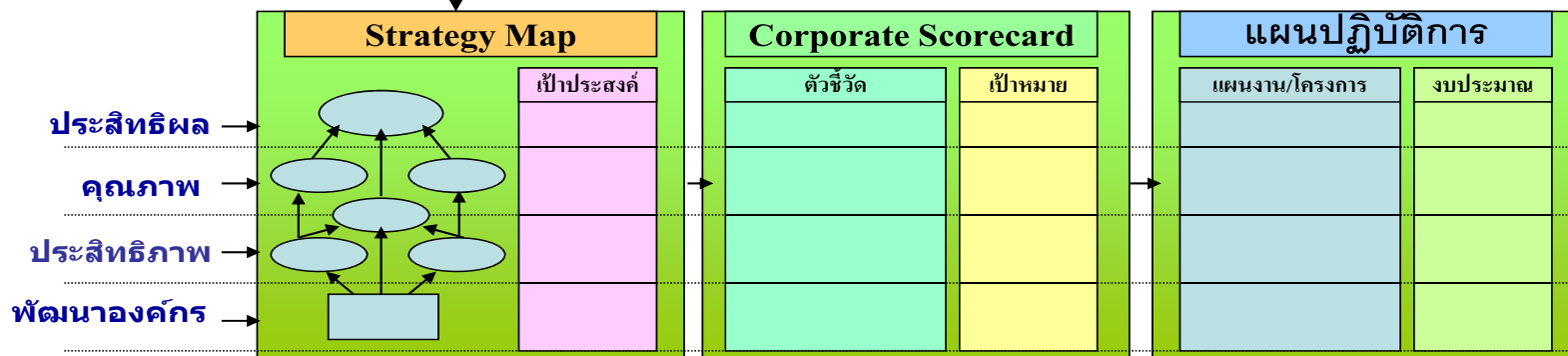
เป็นองค์กรชั้นนำในการบริการด้านเทคโนโลยีและทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อมุ่งสู่มาตรฐานสากล

ประเด็น
ยุทธศาสตร์



เป้าประสงค์
หลัก

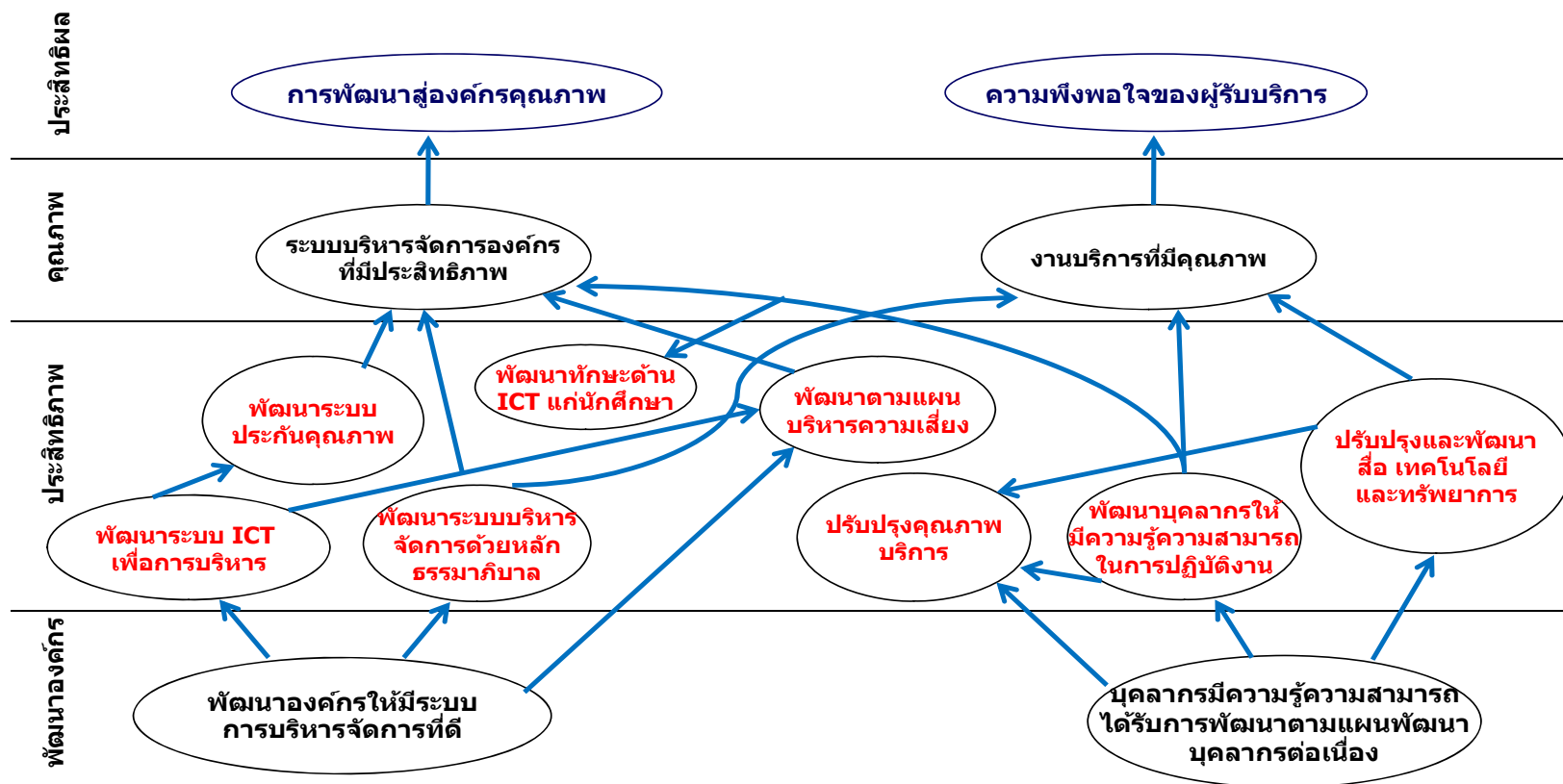
1. บุคลากรของสำนักได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร
2. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีและทรัพยากรสารสนเทศสู่การเป็น E-library และระบบสนับสนุนชั้นพื้นฐานหรือ IT Infrastructure ได้แก่ ระบบเครือข่ายความเร็วสูงของสถาบันในระบบ EPR



Strategy Map

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วิสัยทัศน์ เป็นองค์กรชั้นนำในการบริการด้านเทคโนโลยีและทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อมุ่งสู่มาตรฐานสากล



**เป้าประสงค์และตัวชี้วัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี**

	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
ประสิทธิผล ตามยุทธศาสตร์	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	❖ ระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการห้องสมุดและห้องปฏิบัติการ
	การพัฒนาองค์กรคุณภาพ	❖ ระดับความสำเร็จของระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

**เป้าประสงค์และตัวชี้วัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
คุณภาพการให้บริการ	ระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	❖ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้นักวิชาการภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการองค์กร ❖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
	งานบริการที่มีคุณภาพ	❖ ประเมินประสิทธิภาพการให้บริการ

**เป้าประสงค์และตัวชี้วัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชสวนสุนันทา**

	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
ประสิทธิภาพของ การบริหารจัดการ	พัฒนาทักษะด้าน ICT แก่นักศึกษา และบุคลากร	❖ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 3
	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	❖ ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะตาม แผนพัฒนาบุคลากร ❖ ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาขีด สมรรถนะตามแผนพัฒนาบุคลากร
	พัฒนาระบบ ICT เพื่อการบริหาร	❖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาหรือปรับปรุงฐานข้อมูลที่ช่วย สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ ที่ครอบคลุมถูกต้องและทันสมัย
	ปรับปรุงและพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และทรัพยากร	❖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสภาพแวดล้อม สื่อ เทคโนโลยี และ ทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้
	ปรับปรุงคุณภาพการบริการ	❖ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐาน ระยะเวลาให้บริการ
	พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยหลัก ธรรมาภิบาล	❖ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม
	พัฒนาระบบประกันคุณภาพ	❖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริการ จัดการภาครัฐขั้นพื้นฐาน
	พัฒนาตามแผนบริหารความเสี่ยง	❖ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของโครงการตามแผนบริหาร ความเสี่ยง

**เป้าประสงค์และตัวชี้วัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
พัฒนาองค์กร	บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ได้รับการพัฒนาตาม แผนพัฒนาบุคลากรอย่าง ต่อเนื่อง	❖ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา
	พัฒนาองค์กรให้มีระบบการ บริหารจัดการที่ดี	❖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานผ่านเกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐชั้นพื้นฐาน

แผนปฏิบัติการ 4 ปี (2554 – 2557)

แผนระดับมหาวิทยาลัย					แผนระดับหน่วยงาน							
ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์กระทรวง	เป้าหมายให้บริการกระทรวง	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	เป้าประสงค์ระยะยาว	ยุทธศาสตร์หน่วยงาน	เป้าประสงค์ระยะยาวหน่วยงาน	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดที่สำคัญ	เป้าหมายของตัวชี้วัดที่สำคัญ			
									2554	2555	2556	2557
การพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต และลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม : การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและขยายโอกาสทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	การพัฒนาขีดความสามารถของประเทศโดยใช้ความรู้เป็นฐาน	คนไทยได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพในการดำรงชีวิตประกอบอาชีพ และเสริมสร้างการแข่งขันของประเทศ	2. พัฒนาและระดับขงคุณภาพมาตรฐานบุคลากรคณาจารย์ข้าราชการพนักงานมหาวิทยาลัยนักศึกษาและศิษย์เก่าให้มีศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน	1. บุคลากรมีศักยภาพมีความสามารถในการแข่งขันในยุคสังคมฐานความรู้ 2. พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	พัฒนาและยกระดับคุณภาพมาตรฐานบุคลากรของสำนัก ให้มีศักยภาพและขีดความสามารถ	บุคลากรของสำนักได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร	1. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ 2. พัฒนาทักษะด้าน ICT 3. พัฒนาทักษะด้านการใช้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) 4. พัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพแก่บุคลากร	4. ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร	80%	84%	86%	90%
								5. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะตามแผนพัฒนาบุคลากร	80%	84%	86%	90%

แผนระดับมหาวิทยาลัย					แผนระดับหน่วยงาน								
ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์กระทรวง	ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์กระทรวง	ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์กระทรวง	ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์กระทรวง	ยุทธศาสตร์กระทรวง	ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์กระทรวง			
										2554	2555	2556	2557
									6. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 3	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5
การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม	การพัฒนาขีดความสามารถของประเทศ โดยใช้ความรู้เป็นฐาน	มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับ การเผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น	1. ปฏิรูประบบบริหารจัดการ การศึกษาให้มีธรรมาภิบาล และสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับที่มีคุณภาพ	1. มีระบบบริหารจัดการที่ดี และมีธรรมาภิบาลที่เน้นคุณภาพ คล่องตัว ยืดหยุ่น และเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ 2. การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวตอบสนองต่อความต้องการ 3. ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้คล่องตัวรวดเร็ว 4. พัฒนาระบบบริหารการเงินและงบประมาณให้มีความโปร่งใส	บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อเพิ่มพูนภูมิปัญญาแก่สังคม	พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้	1. สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล 2. พัฒนาระบบ ISO 3. พัฒนาระบบ PMQA 4. พัฒนาระบบประกันคุณภาพ 5. พัฒนาระบบประกันคุณภาพบุคคล 6. จัดทำแผนปฏิบัติการ ราชการ และแผนการดำเนินงาน	ร้อยละของอัตรา การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม	96%	96%	96%	96%	

แผนระดับมหาวิทยาลัย					แผนระดับหน่วยงาน							
ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์กระทรวง	ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์กระทรวง	ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์กระทรวง	ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์กระทรวง	ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์กระทรวง			
									2554	2555	2556	2557
				ตรวจสอบได้ 5. พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐที่ดี และระบบประกันคุณภาพ 6. พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม 7. ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็นและตรวจสอบการปฏิบัติราชการ								
								ระดับความสำเร็จของระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5
								ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการองค์กร	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5

แผนระดับมหาวิทยาลัย					แผนระดับหน่วยงาน							
ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์กระทรวง	ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์กระทรวง	ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์กระทรวง	ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์กระทรวง	ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์กระทรวง			
									2554	2555	2556	2557
								ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของความโครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง	100%	100%	100%	100%
								ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5
								ระดับความสำเร็จของการดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขั้นพื้นฐาน	100%	100%	100%	100%
การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม	การพัฒนาขีดความสามารถของประเทศ โดยใช้ความรู้เป็นฐาน	มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับ การเผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น	5. ปรับปรุงสภาพแวดล้อม ทรัพยากรการเรียนรู้ และเทคโนโลยีให้เหมาะสมทันสมัย และสร้างไว้ ซึ่ง	1. บัณฑิตมีคุณภาพดีจากการจัดสภาพแวดล้อม สื่อ เทคโนโลยี และ ทรัพยากรการเรียนรู้ที่ทันสมัย 2. นักศึกษา บุคลากร	พัฒนาระบบเทคโนโลยี และทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัย	พัฒนาระบบเทคโนโลยีและ ทรัพยากร สารสนเทศสู่ การเป็น E-library และ ระบบ	1. พัฒนาระบบ E-library 2. พัฒนาระบบ e-book 3. พัฒนาระบบ (BI) 4. พัฒนาระบบ Server 5. พัฒนาระบบเน็ตเวิร์ก 6. พัฒนาระบบจัดเก็บ	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสภาพแวดล้อม สื่อ เทคโนโลยี และ ทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5

แผนระดับมหาวิทยาลัย					แผนระดับหน่วยงาน							
ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์กระทรวง	ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์กระทรวง	ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์กระทรวง	ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์กระทรวง	ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์กระทรวง			
									2554	2555	2556	2557
			สวนสุนันทา	พึงพอใจกับการปรับสภาพแวดล้อม สื่อเทคโนโลยี และทรัพยากรการเรียนรู้ 3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารให้สมัยสู่การเป็น E-University		สนับสนุนขึ้นพื้นฐานหรือ IT Infrastructure ได้แก่ระบบเครือข่ายความเร็วสูงของสถาบันในระบบ EPR	ข้อมูลขนาดใหญ่ 7. พัฒนาสื่อโสตทัศนวัสดุ 8. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ 9. จัดหาหนังสือ และวารสารอิเล็กทรอนิกส์					
								ระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการห้องสมุด และห้องปฏิบัติการ	³ 3.51	³ 3.71	³ 3.81	³ 4.00
								ระดับความสำเร็จของการพัฒนาหรือปรับปรุงฐานข้อมูล ที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ ที่ครอบคลุมถูกต้อง และทันสมัย	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

[illegible][illegible]

บทที่ 5 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เป้าประสงค์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์หน่วยงาน เป้าประสงค์หน่วยงาน กิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ (เดือน)												ระยะเวลาการติดตาม ประเมินผล
						พ.ศ. 2553			พ.ศ. 2554									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 2. พัฒนา และระดับยก คุณภาพมาตรฐานบุคลากร คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย นักศึกษาและศิษย์เก่า ให้มี ศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน																		
เป้าประสงค์มหาวิทยาลัย : การพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ของบุคลากรสายสนับสนุน																		
ยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 2. พัฒนาและยกระดับคุณภาพ มาตรฐานบุคลากรของสำนัก ให้มีศักยภาพและขีด ความสามารถ เป้าประสงค์หน่วยงาน : บุคลากรของสำนักได้รับ การพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 80 กิจกรรมหลัก : โครงการพัฒนาระบบบริหาร ทรัพยากรบุคคล กิจกรรมย่อย : การพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่สากล โครงการ/กิจกรรมที่ 1 : โครงการประชุม สัมมนา และ ศึกษาดูงาน	ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนา บุคลากร	ร้อยละ 80	260,000	เงินรายได้	สำนักงาน ผู้อำนวยการ	←												ส.ค. – ก.ย.54

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เป้าประสงค์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์หน่วยงาน เป้าประสงค์หน่วยงาน กิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ (เดือน)												ระยะเวลาการติดตาม ประเมินผล
						พ.ศ. 2553			พ.ศ. 2554									
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 2. พัฒนา และระดับยก คุณภาพมาตรฐานบุคลากร คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย นักศึกษาและศิษย์เก่า ให้มี ศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน																		
ยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 2. พัฒนาและยกระดับคุณภาพ มาตรฐานบุคลากรของสำนัก ให้มีศักยภาพและขีด ความสามารถ เป้าหมายหน่วยงาน : พัฒนาระบบเทคโนโลยีและ ทรัพยากรสนับสนุนขั้นพื้นฐานหรือ IT Infrastructure ได้แก่ระบบเครือข่ายความเร็วสูงของสถาบันในระบบ ERP ร้อยละ 80 กิจกรรมหลัก : กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและ ศิษย์เก่า กิจกรรมย่อย : การพัฒนาระบบการดูแลและการ ให้บริการนักศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและ สารสนเทศ) โครงการ/กิจกรรมที่ 1: โครงการการพัฒนาทักษะ มาตรฐานการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปีงบประมาณ 2554	ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านภาษาอังกฤษของ นักศึกษาชั้นปีที่ 3	ระดับ 5	850,000	เงินรายได้	ศูนย์ เทคโนโลยี สารสนเทศ	←											ก.ค. – ก.ย.54	

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เป้าประสงค์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์หน่วยงาน เป้าประสงค์หน่วยงาน กิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ (เดือน)												ระยะเวลาการติดตาม ประเมินผล
						พ.ศ. 2553			พ.ศ. 2554									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 1. ปฏิรูประบบบริหารจัดการ การศึกษาให้มีธรรมาภิบาล และสู่การเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับที่มีคุณภาพ																		
เป้าประสงค์มหาวิทยาลัย : มีระบบการบริหารที่มีธรร มาภิบาล คล่องตัว และตอบสนองต่อความต้องการของ ผู้รับบริการ																		
ยุทธศาสตร์หน่วยงาน : บริหารจัดการด้วยหลักธรร มาภิบาลเพื่อเพิ่มพูนภูมิปัญญาแก่สังคม เป้าประสงค์หน่วยงาน : พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ ดี มีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ร้อยละ 80 กิจกรรมหลัก : บริหารจัดการทั่วไป กิจกรรมย่อย : การพัฒนาระบบบริหารตามหลัก ธรรมาภิบาล ด้านการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ โครงการ/กิจกรรมที่ 1 : บริหารแผนและงบประมาณ โครงการ/กิจกรรมที่ 2: โครงการดำเนินการตามระบบ บริหารจัดการตามเกณฑ์บริหารจัดการภาครัฐขั้นพื้นฐาน	ร้อยละของอัตราการจัด งบประมาณรายจ่ายในภาพรวม ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐขั้นพื้นฐาน	ร้อยละ 96 ระดับ 1	4,550,040 3,377,180	เงินรายได้ เงินรายได้	สำนักงาน ผู้อำนวยการ สำนักงาน ผู้อำนวยการ	←											ก.ย.54 ก.ย.54	

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เป้าประสงค์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์หน่วยงาน เป้าประสงค์หน่วยงาน กิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ (เดือน)												ระยะเวลาการติดตาม ประเมินผล
						พ.ศ. 2553			พ.ศ. 2554									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 5. ปรับปรุงสภาพแวดล้อม ทรัพยากรการเรียนรู้ และเทคโนโลยีให้เหมาะสมทันสมัย และธำรงไว้ ซึ่งสวนสุนันทา																		
เป้าหมายมหาวิทยาลัย : 1. มีสภาพแวดล้อม สื่อ เทคโนโลยี และทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของ นักศึกษา 2. นักศึกษา บุคลากร พึงพอใจต่อสภาพแวดล้อม สื่อ เทคโนโลยี และทรัพยากรการเรียนรู้ 3. มีฐานข้อมูลเพื่อการวางแผน บริหาร การตัดสินใจ และการประกันคุณภาพ																		
ยุทธศาสตร์หน่วยงาน : พัฒนาระบบเทคโนโลยีและ ทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัย เป้าหมายหน่วยงาน : ความพึงพอใจในการ ให้บริการของสำนัก ร้อยละ 80 กิจกรรมหลัก : การพัฒนาสภาพแวดล้อม สื่อ เทคโนโลยี และทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ กิจกรรมย่อย : การพัฒนาระบบการเรียนการสอน On-line e-book																		

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เป้าประสงค์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์หน่วยงาน เป้าประสงค์หน่วยงาน กิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ (เดือน)												ระยะเวลาการติดตาม ประเมินผล
						พ.ศ. 2553			พ.ศ. 2554									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการ/กิจกรรมที่ 1 : โครงการปรับปรุงอาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อม	ระดับความสำเร็จของการพัฒนา สภาพแวดล้อม สื่อ เทคโนโลยี และทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ระดับ 5	7,186,000	เงินรายได้	ศูนย์วิทย บริการ	←												ก.ย.54
โครงการ/กิจกรรมที่ 2: บริการห้องสมุดและ ห้องปฏิบัติการ	ระดับความพึงพอใจของผู้มารับ บริการห้องสมุดและ ห้องปฏิบัติการ	ระดับ 3.51	80,745,700	เงินรายได้	ศูนย์วิทย บริการ	←												ก.ย.54
โครงการ/กิจกรรมที่ 3 : พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อ การบริหาร การเรียนการสอนและการวิจัย	ระดับความสำเร็จของการพัฒนา หรือปรับปรุงฐานข้อมูลที่ช่วย สนับสนุนการดำเนินงานตาม แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติ ราชการที่ครอบคลุมถูกต้องและ ทันสมัย	ระดับ 5	2,000,000	เงินรายได้	ศูนย์ เทคโนโลยี สารสนเทศ	←												ก.ย.54

บทที่ 6 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการจะมีการเชื่อมโยงกับการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดทำงบประมาณในระบบมุ่งเน้นผลงาน โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือในการกำกับการจัดทำงบประมาณประจำปี ซึ่งจะนำผลแผนงาน/โครงการประจำปี มาจัดทำงบประมาณเพื่อให้เกิดความสัมฤทธิ์ผล และการนำแผนสู่การปฏิบัติจะต้องมีการติดตามเพื่อประเมินผลระดับความสำเร็จหรือวัดระดับการบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ โดยมีวิธีการ ดังนี้

1. นโยบายการนำแผนสู่การปฏิบัติ แบ่งเป็น 2 ระดับ คือ

1.1 ระดับนโยบาย

1.1.1 ชี้แจงทำความเข้าใจและแจ้งนโยบายให้บุคลากรในหน่วยงานทราบว่าต่อไปนี้จะใช้แผนฯ เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

1.1.2 ใช้ยุทธศาสตร์และเป้าหมายเป็นกรอบในการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

1.1.3 มีศูนย์ในการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนฯ

1.1.4 ใช้การปฏิบัติงานตามแผนเป็นกรอบในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1.2 ระดับหน่วยงาน

1.2.1 ให้กำหนดเป้าหมายและวิธีการดำเนินการ โดยใช้แผนฯ เป็นตัวชี้้นำในการจัดทำแผนงาน โครงการของแต่ละหน่วยงาน

1.2.2 ส่งเสริม เร่งรัดให้งานในความรับผิดชอบได้บรรลุและประสบความสำเร็จตามแผนฯ

1.2.3 ประสานและรายงานกับระดับนโยบายเกี่ยวกับการจัดทำแผนฯ ในแต่ละช่วงเวลา

2. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีความจำเป็นที่จะกำหนดกลยุทธ์ คือ การพัฒนาบุคลากรของสำนักให้มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะในการนำระบบและวิธีการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพมา

พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ คุณภาพ เพื่อมีส่วนร่วมในการยกระดับการบริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักฯ ให้เข้มแข็ง และยั่งยืน

2.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อบริหารจัดการศึกษาและการเรียนการสอนด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เพื่อสนับสนุนการจัดการของมหาวิทยาลัย คณะ และสำนัก
3. ปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบ IT ของมหาวิทยาลัย / สำนัก / ศูนย์
4. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้าน IT
5. เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนบน Web
6. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านสำนักงาน การอบรม และการวิจัยและพัฒนา

2.2 กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และบุคคลทั่วไป

3. การติดตามประเมินผล

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาฉบับนี้ประสบผลสำเร็จโดยมีการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและผู้บริหารระดับสูงของสำนักสนับสนุนผลักดันให้มีการปฏิบัติตามแผนฯ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องเป็น 4 ระยะ ดังนี้

1. การติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ ทุกระยะครึ่งปี
2. การติดตามประเมินผลแผนงาน/โครงการ ทุกระยะ 1 ปี
3. การประเมินผลช่วงครึ่งแผน
4. การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการใช้แผน

โดยมีคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการรับผิดชอบในการติดตามประเมินผลของแต่ละแผนงานตามตัวชี้วัดทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา โดยแบ่งเป็น 2 ระดับ ดังนี้

4.1 ระดับนโยบาย

4.1.1 จัดทำปฏิทินเกี่ยวกับการบริหารแผนฯ ของสำนักเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

4.1.2 จัดทำเครื่องมือ (รูปแบบ แบบฟอร์ม) ในการรายงาน ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินแผนฯ

4.1.3 ให้นำหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้สนับสนุนเรื่องการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารแผนฯ

4.1.4 เสนอผู้บริหารเพื่อทราบและพิจารณาเสนอแนะในการปฏิบัติให้เป็นไปตาม
แผนฯ

4.1.5 ปรับแก้แผนฯ ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงหรือตามข้อเสนอแนะของ
ผู้เกี่ยวข้อง

4.2 ระดับหน่วยงาน

4.2.1 กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติในการติดตามการใช้แผนฯ ใน
หน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ

4.2.2 จัดทำขั้นตอนในดำเนินงานตามแผนฯ เพื่อให้มีการนำแผนฯ ไปใช้ให้เป็น
รูปธรรม

4.2.3 รายงานระดับนโยบายตามห้วงเวลาที่สถาบันกำหนด

ภาคผนวก 1

รายงานการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

สรุปรายงานการประชุม เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

วันจันทร์ที่ 9 สิงหาคม 2553

ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 31 ชั้น 2

ผู้มาประชุม

1. อาจารย์เกียรติ	จันทร์ปลา	ประธาน
2. อาจารย์ธนากร	อุทัยนิษฐ์	
3. นางอนงค์	มะลิวรรณ	
4. นางสาวพลศิริ	พรหมกมล	
5. นางสาวนงนันทน์	พวงสนองกุล	
6. นายอโณทัย	อรุณเรือง	
7. นางสาวบุษจรี	เกตุสุวรรณ	
8. นางชนิดา	ศิริพฤกษ์	
9. นางสาววาทินี	ศรีบุญไธย	
10. นางสาวสุภาภรณ์	ใจสุข	
11. นางสาวกฤษณา	อยู่พวง	
12. นางปราณี	เวียงแสง	
13. นางสิริพร	ปิยมจิตต์	
14. นางสาวสุภาพร	วงษา	
15. นายธเนศ	มะนิก	
16. ว่าที่ ร.ต.หญิงนิธิมา	แก้วมณี	
17. นางสาวจุฑารัตน์	ไตรจิตต์	
18. นางหัตถยาวิทย์	อ้วนเกียรติกุล (เอมศิริกุล)	ผู้บันทึกการประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

1. อาจารย์อุบลรา นวกมศิริ
2. นายสุพัฒน์ อุทิกะสาร
3. นายเอกภพ อินทรภู
4. นายธีรวิทย์ ชุ่มลาราร
5. นางสาวกัญญาลักษณ์ ปวกรวง

เริ่มประชุมเวลา 9.00 น.



ระเบียบวาระที่ 1. เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

1.1 การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปี ๒๕๕๓

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการฯ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ที่ผ่านมา ซึ่งผลการประเมินในครั้งนี้ได้รับคะแนนประเมิน 2.57 ทั้งนี้คณะกรรมการประเมิน ได้มีข้อเสนอแนะให้สำนักวิทยบริการฯ ปรับปรุงในส่วนต่างประกอบด้วย

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะผลการประเมิน	แนวทางการปรับปรุง	กิจกรรม/โครงการ
1.ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และ แผนการดำเนินงาน	- การเขียนยุทธศาสตร์ของสำนักยังไม่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี	- ควรวิเคราะห์และจัดทำตารางวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์และนำเสนอในที่ประชุม	ทบทวนยุทธศาสตร์กับแผนปฏิบัติงานประจำปี
3. กิจกรรมการ พัฒนานิสิต นักศึกษา	- การแจ้งผลการดำเนินงานยังไม่ได้ระบุวิธีการว่าอย่างไร - ขาดการระบุปริมาณให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน	- สำนักควรจัดประชุมเพื่อตกลงแนวทางการเขียนผลการดำเนินงานร่วมกัน	ศึกษารูปแบบการเขียนรายงานผลการดำเนินงานให้ได้ตามมาตรฐาน
5. การบริการ วิชาการแก่สังคม	- ต้องมีการจัดทำคู่มือเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้ชัดเจน	- ควรจัดทำสักรูปเล่มให้เป็นปัจจุบัน เช่น ทำสิ่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงาน - โครงการบางโครงการไม่อยู่ในองค์ประกอบที่ 5 ไม่ต้องนำมาใส่	จัดทำคู่มือการบริการวิชาการ
7. การบริหารและ การจัดการ	- การเผยแพร่ในวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์ของสำนัก - การนำผลการประเมินผู้บริหารมาเชื่อมโยงกับการสร้างแรงจูงใจ	- ควรมีการเผยแพร่ Strategy Map ให้บุคลากรในสำนักเข้าใจร่วมกันเพื่อผลักดันให้องค์กรไปสู่ความสำเร็จ	- จัดทำรายงานประจำปี - จัดทำเว็บไซต์สำนัก - จัดประชุมบุคลากรของสำนัก - นำผลการประเมินผู้บริหารเพื่อเป็นการพิจารณาความดีความชอบ
8. การเงินและ งบประมาณ	- ขาดการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	- ควรมีการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรร่วมกันของสำนักพร้อมทั้งจัดทำแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	- แต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมกรรมการบริหารเพื่อวิเคราะห์ความต้องการ - จัดทำแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน - จัดทำแผนงบการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะผลการประเมิน	แนวทางการปรับปรุง	กิจกรรม/โครงการ
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	- พหุฐานจากความเชื่อมโยงเกี่ยวกับการนำผลการตรวจประกันคุณภาพมาปรับปรุงผลการดำเนินงาน	- การจัดตั้งฐานเอกสารให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน	- ปรับปรุงโครงการให้สอดคล้องกับผลการประเมิน
10. องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี”	- ควรกำหนดนโยบายแผนการพัฒนา	- การเขียนหลักฐานจะต้องตรงกับจริง	- จัดทำแผนการพัฒนาสถานศึกษา 3 ดี

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ตามที่กองนโยบายและแผนให้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ในวันนั้น (ตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.1) ในการนี้ คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ได้ปรึกษากันหรือและร่วมกันทบทวนร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยมีข้อสรุปดังนี้

ปรัชญา

สารสนเทศทันสมัย เทคโนโลยีก้าวไกล ผู้สังคมแห่งการเรียนรู้เพื่อเพิ่มพูนภูมิปัญญา

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรผู้นำ ในการบริการด้านเทคโนโลยีและทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อมุ่งสู่

มาตรฐานสากล

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. ให้บริการระบบเครือข่ายสารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศ แก่นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนผู้ใช้บริการทั่วไป ด้วยระบบการให้บริการเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนากิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แก่นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย
4. ให้บริการวิชาการและสารสนเทศ แก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป
5. สนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อการเป็นศูนย์กลางบริการข้อมูลสารสนเทศทางด้านศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงรัตนโกสินทร์

คำนิยาม

มุ่งเน้นบริการ ทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม ผู้นำเทคโนโลยี

จุดเน้นในการพัฒนาประจำปี

1. พัฒนาระบบ e-library
2. พัฒนาระบบ e-book
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (BI)
4. พัฒนาระบบประกันคุณภาพรายบุคคล
5. พัฒนาระบบ ISO 9000 : 2008

นโยบายด้านการปฏิบัติงาน

นโยบายข้อที่ 1 ด้านการบริหาร

มาตรการ

1. มีการจัดระบบการบริหารจัดการที่ดีด้วยหลักความเสมอภาค การมีส่วนร่วม ความคุ้มค่า และความโปร่งใส
2. กำหนดอำนาจหน้าที่ของบุคลากรให้ชัดเจน
3. พัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
4. จัดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหาร
5. มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนัก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อันจะก่อให้เกิดการประหยัดงบประมาณด้านการบริหารจัดการ

นโยบายข้อที่ 2 ด้านการบริการ

มาตรการ

1. เป็นแหล่งบริการวิชาการที่มีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย และครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน
2. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการและให้บริการ อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และทันต่อความต้องการของผู้ใช้
3. มีการจัดระบบบริการต่าง ๆ ให้ผู้ใช้มีความพึงพอใจมีบรรยากาศของบริการวิชาการที่สะอาด สะดวก เรียบร้อยให้เข้าไปใช้บริการ
4. มีการเผยแพร่บริการวิชาการด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสู่ประชาชนทั่วไป
5. มีการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ผู้ใช้

นโยบายข้อที่ 3 ด้านการพัฒนาบุคลากร

มาตรการ

ด้านการพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน

1. บุคลากรภายในสำนักจะต้องได้รับการฝึกอบรม เข้าร่วมสัมมนา หรือศึกษาดูงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้ได้
2. ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองเพื่อการพัฒนาการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดีขึ้น
3. พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน
4. พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน
5. พัฒนาทักษะด้านการบริการ เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน
6. พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีจิตสำนึกที่ดี

ด้านการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

1. ฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย
2. ร่วมมือกับหน่วยงานอื่นจัดฝึกอบรมด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย
3. ให้ความรู้ด้านการใช้งานข้อมูลออนไลน์

ด้านการพัฒนานักศึกษา

1. อบรมและสอนทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษา
2. จัดฝึกอบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตรระยะสั้น
3. จัดอบรมให้นักศึกษามีทักษะการใช้ห้องสมุด และการใช้งานข้อมูลออนไลน์
4. พัฒนาคุณธรรม และจริยธรรม

นโยบายข้อที่ 3 ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์

มาตรการ

1. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารความรู้อื่นๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
2. จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์เพื่อแจกตามสถานที่จัดงานนิทรรศการต่างๆ
3. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์-วิทยุ
4. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและเว็บไซต์อื่นๆ ตามความเหมาะสม

5. ร่วมมือและให้บริการด้านการประชาสัมพันธ์กับทางมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยอื่นๆ

นโยบายข้อที่ 4 ด้านการประกันคุณภาพ

มาตรการ

1. จัดทำแผนปฏิบัติการการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
3. จัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับเรื่องการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน
4. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
5. จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการประกันคุณภาพเพื่อรองรับการตรวจประเมินภายใน

ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	เป้าประสงค์มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	เป้าประสงค์ของหน่วยงาน	กลยุทธ์ของหน่วยงาน
2. พัฒนาและยกระดับคุณภาพมาตรฐานบุคลากร คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย นักศึกษาและศิษย์เก่า ให้มีศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน	1. บุคลากรมีศักยภาพ มีความสามรถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมความรู้ 2. พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	พัฒนาและยกระดับคุณภาพมาตรฐานบุคลากรของสำนัก ให้มีศักยภาพและขีดความสามารถ	บุคลากรของสำนัก ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร	1. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ 2. พัฒนาทักษะด้าน ICT 3. พัฒนาทักษะด้านการใช้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) 4. พัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพแก่บุคลากร
1. ปฏิรูประบบบริหารจัดการศึกษาให้มีธรรมาภิบาล และผู้การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับที่มีคุณภาพ	1. มีระบบบริหารจัดการที่ดี และมีธรรมาภิบาลที่เน้นคุณภาพ คล่องตัว อึดหยุ่น และเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ 2. การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวตอบสนองต่อ	บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อเพิ่มพูนภูมิปัญญาแก่สังคม	พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้	1. สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล 2. พัฒนาระบบ ISO 3. พัฒนาระบบ PMQA

	ความต้องการ 3. ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้คล่องตัว รวดเร็ว 4. พัฒนาระบบบริหารการเงินและงบประมาณให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ 5. พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและระบบประกันคุณภาพ 6. พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม			4. พัฒนาระบบประกันคุณภาพ 5. พัฒนาระบบประกันคุณภาพบุคคล 6. จัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนการดำเนินงาน
	7. ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาคมมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น และตรวจสอบการปฏิบัติราชการ			
5. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีให้เหมาะสมทันสมัยและดำรงไว้ซึ่งสวนศุภนิมิต	1. บัณฑิตมีคุณภาพดีจากการวัดสภาพแวดล้อม สื่อเทคโนโลยี และทรัพยากรการเรียนรู้ที่ทันสมัย 2. นักศึกษา บุคลากรพึงพอใจกับการปรับสภาพแวดล้อม สื่อเทคโนโลยี และทรัพยากรการเรียนรู้ 3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สมารถเป็น E-University	พัฒนาระบบเทคโนโลยีและทรัพยากรสารสนเทศให้กับสมัย	พัฒนาระบบเทคโนโลยีและทรัพยากรสารสนเทศสู่การเป็น E-library และ ระบบสนับสนุนงานพื้นฐานหรือ IT Infrastructure ได้แก่ ระบบเครือข่ายความเร็วสูงของสถาบันในระบบ EPR	1. พัฒนาระบบ E-library 2. พัฒนาระบบ e-book 3. พัฒนาระบบ (BI) 4. พัฒนาระบบ Server 5. พัฒนาระบบเว็บไซต์ 6. พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่ 7. พัฒนาสื่อ 8. จัดทำเครื่องคอมพิวเตอร์ 9. จัดทำหนังสือ และวารสารอิเล็กทรอนิกส์

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 18.00 น.


(นางชลอยรัชน์ ช้วนเกียรติกุล (เอนศรีกุล))
ผู้บันทึกการประชุม


(นางอนงค์ มะลิวรรณ)
หัวหน้าสำนักสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก 2

ตัวอย่างแบบฟอร์มการกระจายตัวชี้วัดลงสู่ระดับหน่วยงาน และบุคคล



คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ระดับบุคคล

(สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ชื่อ - นามสกุล : นางอนงค์ มะลิวรรณ

ตำแหน่ง : รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน

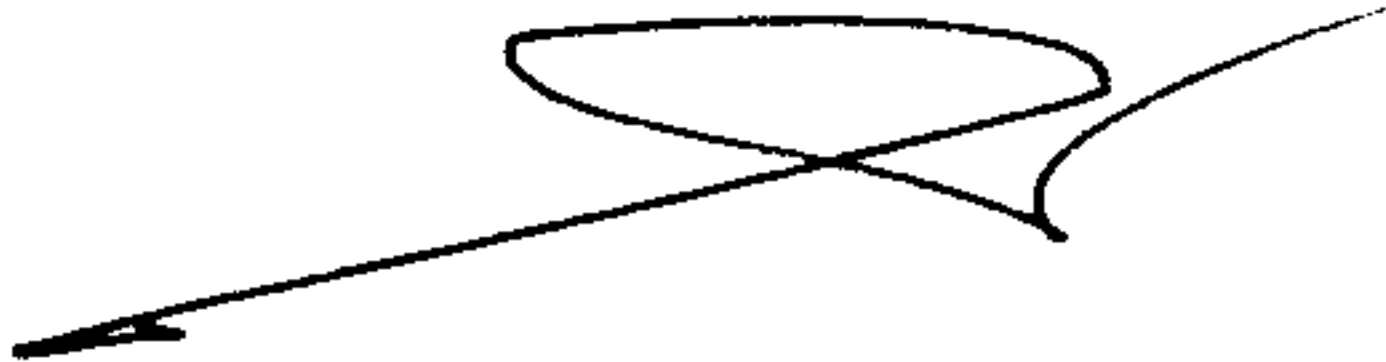
ภาควิชา/สาขาวิชา/ส่วนงาน :

ตัวชี้วัดระดับบุคคล

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			ค่าคะแนนที่ได้			คะแนนถ่วงน้ำหนัก		
				1	2	3	4	5	6 เดือน	9 เดือน	12 เดือน	6 เดือน	9 เดือน	12 เดือน	6 เดือน	9 เดือน	12 เดือน
1	มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้หลักเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	2.84	7	1-2	3-4	5	6	7									
2	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา	1.42	5	1	2	3	4	5									
3	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	42.55	3	-	-	1	2	3									
4	ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	2.84	4	-	1	2	3	4									
5	คณะกรรมการประจำหน่วยงานใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันสถาบันให้แข่งขันได้ในระดับสากล	2.84	5	1	2	3	4	5									
6	ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	1.06	70	42	49	56	63	70									
7	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	2.13	5	1	2	3	4	5									
8	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	3.55	8	1-4	5	6	7	8									
9	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	3.55	5	1	2	3	4	5									
10	มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา	2.13	5	1	2	3	4	5									
11	มีระบบกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	3.55	6	1-2	3	4	5	6									
12	มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์การเรียนรู้	2.13	5	1	2	3	4	5									
13	ร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อหน่วยงานของนิสิตนักศึกษา	3.55	85	65	70	75	80	85									
1	ร้อยละของการวิเคราะห์เอกสาร งานสารบรรณ หนังสือเข้าและหนังสือออก	9	80	48	56	64	72	80									
2	ร้อยละของการร่างและได้ตอบหนังสือภายในและภายนอก	8.86	80	48	56	64	72	80									
3	ร้อยละของการแจ้งเวียน คำสั่ง ประกาศ ภายในและภายนอกสำนัก	8	80	48	56	64	72	80									

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			ค่าคะแนนที่ได้			คะแนนถ่วงน้ำหนัก		
				1	2	3	4	5	6 เดือน	9 เดือน	12 เดือน	6 เดือน	9 เดือน	12 เดือน	6 เดือน	9 เดือน	12 เดือน
	รวม	100															

ลงชื่อ



(อาจารย์เสถียร จันทิมาลา)

(ชื่อ-สกุล ผู้บังคับบัญชา)

ผู้รับคำรับรอง

ลงชื่อ



(นางอนงค์ มะลิวรรณ)

(ชื่อ-สกุล ผู้ทำคำรับรอง)

ผู้ทำคำรับรอง

หมายเหตุ การกระจายค่าน้ำหนัก ขึ้นอยู่ที่ดุลยพินิจของหน่วยงาน แต่รวมน้ำหนักทั้งหมดแล้วต้องได้ 100 %



คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ระดับบุคคล

(สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวพุดศิริ พรหมกุล

ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

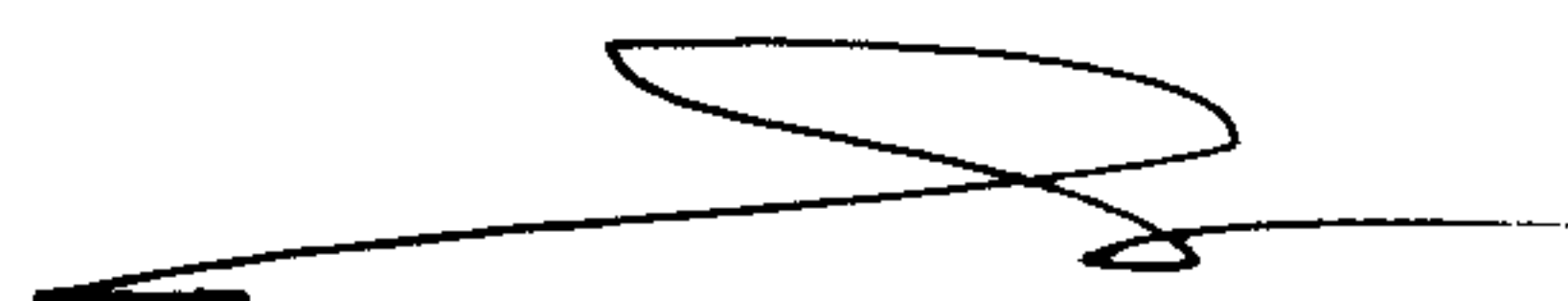
ภาควิชา/สาขาวิชา/ส่วนงาน :

ตัวชี้วัดระดับบุคคล

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			ค่าคะแนนที่ได้			คะแนนถ่วงน้ำหนัก		
				1	2	3	4	5	6 เดือน	9 เดือน	12 เดือน	6 เดือน	9 เดือน	12 เดือน	6 เดือน	9 เดือน	12 เดือน
ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน (ที่ยังบังคับบัญชามอบหมาย)																	
1	มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	1.42	7	1-2	3-4	5	6	7									
2	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	4.26	5	1	2	3	4	5									
3	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	7.09	5	1	2	3	4	5									
4	มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการกระบวนการบริหารการศึกษา	4.26	5	1	2	3	4	5									
5	มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้หลักเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	1.42	7	1-2	3-4	5	6	7									
6	ร้อยละของอัตราการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	1.06	70	42	49	56	63	70									
7	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	21.28	3	-	-	1	2	3									
8	คณะกรรมการประจำหน่วยงานใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันสำนักให้แข่งขันได้ในระดับสากล	1.42	5	1	2	3	4	5									
9	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	3.55	8	1-4	5	6	7	8									
10	มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์การเรียนรู้	2.13	5	1	2	3	4	5									
11	ร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อหน่วยงานของนิสิตนักศึกษา	3.55	85	65	70	75	80	85									
ตัวชี้วัดตามภาระงาน (Job Description)																	
1	ร้อยละการบรรลุเป้าหมายการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี	10	100	60	70	80	90	100									
2	ร้อยละการบรรลุเป้าหมายการจัดทำแผนปฏิบัติการ	10	100	60	70	80	90	100									
3	ร้อยละการบรรลุเป้าหมายการติดตามผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	5	80	48	56	64	72	80									

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			ค่าคะแนนที่ได้			คะแนนถ่วงน้ำหนัก		
				1	2	3	4	5	6 เดือน	9 เดือน	12 เดือน	6 เดือน	9 เดือน	12 เดือน	6 เดือน	9 เดือน	12 เดือน
4	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ	5	100	60	70	80	90	100									
5	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน	5	100	60	70	80	90	100									
6	ร้อยละความสำเร็จของการนำข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา	5	80	48	56	64	72	80									
7	ร้อยละการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	5	100	60	70	80	90	100									
8	ร้อยละการติดตามผลการจัดการความรู้ในแต่ละแผน	3.56	80	48	56	64	72	80									
ตัวชี้วัดงานที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ(ถ้ามี)																	
รวม		100															
															คะแนนรวม		

ลงชื่อ

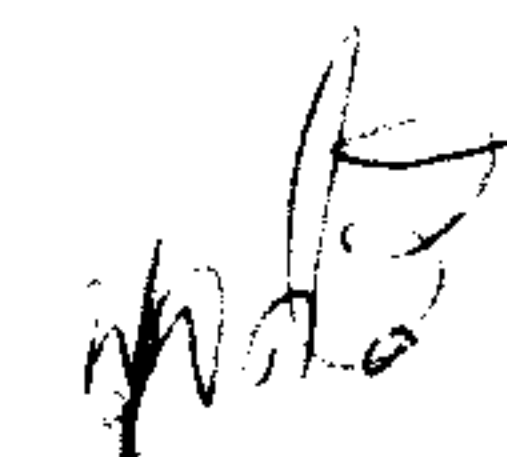


(อาจารย์เสถียร จันทิมาลา)

(ชื่อ-สกุล ผู้บังคับบัญชา)

ผู้รับคำรับรอง

ลงชื่อ



(นางสาวพุลศิริ พรหมมูล)

(ชื่อ-สกุล ผู้ทำคำรับรอง)

ผู้ทำคำรับรอง

หมายเหตุ การกระจายค่าน้ำหนัก ขึ้นอยู่ที่ดุลยพินิจของหน่วยงาน แต่รวมน้ำหนักทั้งหมดแล้วต้องได้ 100 %